



**מכרז פומבי מס' 114-2021**

**להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל**

**סיון תשפ"א**

**יוני 2021**

## מכרז פומבי מס' 114-2021

### להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של

### הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל

#### הזמנה להציע הצעות

#### 1. כללי

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") מתכבדת בזאת להזמיןכם, להציע הצעתכם במכרז מס' 114-2021 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים (להלן: "הקרן") הוקמה מכח סעיף 4כב לחוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ך-1960 ופועלת בהתאם לתקנות רשות מקרקעי ישראל (הקרן לשמירה על שטחים פתוחים), התשע"ב-2012. הרשות מקצה באמצעות הקרן כספים לסיוע במימון פרויקטים העוסקים בשמירה, פיתוח סביבתי וטיפול השטחים הפתוחים שמחוץ לשטחים העירוניים הבנויים.

מסמך זה על נספחיו יקרא הזמנה להציע הצעות.

#### 2. מידע כללי והשירותים הנדרשים

2.1. הקרן פועלת למימוש מטרותיה באמצעות פרסום "קול קורא" שנתי, כהגדרתו במפרט השירותים (נספח 1' להסכם ההתקשרות) (להלן ובהתאמה: "קול קורא", "מפרט השירותים"), במסגרתו מציעה הקרן להגיש לה הצעות לקידום פרויקטים בתחומי פעילות הקרן.

2.2. השירותים הנדרשים הינם כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו בכלל ובמפרט השירותים בפרט (להלן: "השירותים").

2.3. המכרז הינו לבחירת מציע זוכה אחד, אשר עימו תחתום הרשות הסכם מסגרת.

2.4. המכרז וההתקשרות נשוא המכרז נעשים מול הרשות. עם זאת מובהר כי יישום ביצוע ההתקשרות וניהולה ייעשו על ידי הקרן, שתשמש כמנהל החוזה ו/או הדיסציפלינה המקצועית המנחה.

2.5. ההתקשרות נשוא המכרז הינה התקשרות מסגרת, והרשות אינה מתחייבת להזמנת כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ו/או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או לכל תכיפות ו/או רציפות בהזמנת השירותים, ואלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות על פי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של הגורמים המקצועיים בה, בכפוף לתקציב שיאושר לצורך התקשרות זו.

2.6. כמו כן, אין בהסכם מושא מכרז זה כדי להוות הסכמה או התחייבות מצד הרשות להענקת בלעדיות למציע הזוכה בביצוע השירותים הנדרשים על ידיה או כל חלק מהם, ובגדר האמור ידוע לכל מציע שהרשות רשאית למסור את אספקת השירותים, כולם או חלקם, לאחרים או לבצעם בכוחות עצמה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

2.7. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) (להלן: "אתר האינטרנט").

#### 3. טבלת ריכוז מועדים:

מועד	פעילות
24.6.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
8.7.2021	מועד אחרון לתשובות לשאלות הבהרה
19.7.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
31.12.2021	מועד תוקף ההצעות ותוקף הערבות

#### 4. מסמכי המכרז

"מסמכי המכרז" כוללים את כל המסמכים הבאים, אשר הינם חלק בלתי נפרד מההצעה:

4.1. מסמך הזמנת הצעות זה, על נספחיו:

נספח א'	-	טופס ההצעה
נספח ב'	-	תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח ג'	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח ד'	-	תצהיר אי תיאום הצעות
נספח ה'	-	נוסח ערבות למכרז
נספח ו'	-	טופס מענה למתן ציון האיכות
נספח ז'	-	טופס הצעת המחיר

4.2. הסכם ההתקשרות על כל נספחיו.

4.3. מסמכים שיפורסמו כהבהרות למכרז זה, כמפורט בסעיף 9.8 למסמך הזמנה זו.

#### 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים אשר במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, עומדים בכל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

5.1. מציע שהינו יחיד אזרח מדינת ישראל הרשום כעוסק מורשה, או תאגיד הרשום כדין בישראל.

5.2. עיקר עיסוקו של המציע הינו במתן שירותים בתחומי הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, סיקרי היתכנות, סיקרי ייעודי קרקע, אדריכלות, כלכלה, הנדסה, ניהול תכנון.

5.3. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן אחד (או יותר) מבין מרכיבי השירות הבאים לפרויקטים:

א. הכנת סקרים, לרבות סיקרי היתכנות ו/או סיקרי ייעודי קרקע לקידום פרויקטים;

ב. בחינת פרויקטים הכוללת איסוף, ריכוז, ניהול וניתוח מידע, לרבות ביצוע ניתוחים כלכליים והכנת מודלים;

ג. ייזום ו/או תכנון פרויקטים.

ה"פרויקטים" האמורים בסעיף קטן זה, יהיו כאלו אשר התחום הדומיננטי בהם הינו אחד (או יותר) מהתחומים הבאים: הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה, ניהול תכנון.

בניסיון הנדרש בסעיף קטן זה צריכות להתקיים כל הדרישות הבאות:

5.3.1. הניסיון נצבר ביחס ל-3 (או יותר) לקוחות שכל אחד מאותם לקוחות מעסיק לפחות 150 עובדים וכן שהמציע סיפק להם שירותים (העומדים בדרישות סעיף זה) בהיקף כספי מצטבר (ויודגש, לא היקף לשנה אלא מצטבר לאורך כל שנות מתן השירותים) של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ ו/או הצמדה וריבית).

5.3.2. הניסיון נצבר ביחס ל-2 (או יותר) לקוחות מ"המגזר הציבורי", קרי משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי, כוחות הביטחון, וכן כל גוף אחר הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

לצורך הניסיון הנדרש בסעיף קטן זה, אספקת שירותים לגורמים שונים פנימיים תחת צה"ל (כגון יחידות/חילות וכיו"ב), ייחשבו כלקוח אחד. האמור יחול באופן דומה על גורמים שונים תחת כוחות ביטחון נוספים.

5.3.3. שנות הניסיון הנ"ל נצברו במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וכוללות ניסיון רציף שנצבר בשנתיים (או יותר) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

5.4. מציע כנ"ל, אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעלי התפקידים המוצעים על-ידיו במכרז לצורך מתן השירותים בפועל, עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

#### 5.4.1. ראש/ת הצוות

5.4.1.1. הינו בעל תואר ממוסד מוכר בכלכלה ו/או מנהל עסקים; ו/או הינו מהנדס תעשייה וניהול ו/או אדריכל ו/או בעל תואר בתחום מדעי הטבע (לרבות אך לא רק אקולוגיה, סביבה, גאוגרפיה, תכנון ערים).

לוועדת המכרזים יהיה שיקול דעת בלעדי – ומודגש כי הדבר יידון ויוכרע בשלב בדיקת ההצעות ולא תינתן לכך התייחסות ולא תימסר עמדה בשלב שאלות ההבהרה במכרז – לקבל/לא-לקבל תארים נוספים רלוונטיים אשר הינם בתחומים דומים לנדרש לעיל, גם אם אינם מפורשים בסעיף זה.

ביחס לדרישות הנ"ל:

"תואר ממוסד מוכר" – תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, כאשר התואר ניתן לפני 1.1.2015. במקרה של תואר שהעניק מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, תואר אשר הגף להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל במשרד החינוך נתן לגביו אישור השקילות כי הינו שקול/מקביל לתואר בתחומים בנדרשים בסעיף.

5.4.1.2. בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר ביחס לניסיון הנ"ל מתקיימות כל הדרישות הבאות:

5.4.1.2.1. הניסיון הינו במתן שירותים בתחומי הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, כלכלה, הנדסה, ניהול תכנון, סיקרי היתכנות, סיקרי ייעודי קרקע.

5.4.1.2.2. מתוך שנות הניסיון הנ"ל, סופקו שירותים ללקוחות במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2) במשך לפחות שנתיים.

5.4.1.2.3. הניסיון כלל אחד מבין שתי החלופות הבאות: (א) עיסוק דומיננטי בתכנון ו/או בהובלה ובקידום של מגוון פרויקטים (כגון קידום תכניות מפורטות, מתאר, אב ושלד) למגורים ו/או תעסוקה ומסחר, ו/או תיירות ו/או פיתוח עירוני ו/או פיתוח נופי. מודגש כי אין הכוונה בסעיף זה דווקא למתכנן בעל דיפלומה; (ב) עריכת סיקרי היתכנות למתחמים ומקרקעין המיועדים לתכנון.

5.4.1.3. מועסק על ידי המציע במהלך לפחות 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לצורך סעיף קטן זה, "מועסק" – שייך למצבת העובדים הקבועה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית (פרי-לאנסר).

#### 5.4.2. עוזר/ת לראש/ת הצוות

5.4.2.1. הינו בעל תואר ממוסד מוכר (כהגדרתו בסעיף 5.4.1.1).

5.4.2.2. בעל ניסיון ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבודה ארגונית ו/או אדמיניסטרטיבית ו/או Back-office, כשמתוך שנות ניסיון אלו, סופקו שירותים ללקוחות במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2) במשך לפחות שנתיים.

5.4.3. שני אקולוגים/יות, כאשר ביחס לכל אחד מהם מתקיימות הדרישות הבאות:

5.4.3.1. הינו בעל תואר שלישי (Ph.D) ממוסד מוכר (כהגדרתו בסעיף 5.4.1.1), כאשר לפחות אחד מהאקולוגים הינו בעל התמחות (תזה) באקולוגיה יבשתית, ולפחות אחד מהאקולוגים הינו בעל התמחות (תזה) באקולוגיה אקוויטית.

5.4.3.2. הינו בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, במתן חוות דעת אקולוגיות לגופים במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 לעיל).

בגדר הניסיון האמור ערך לפחות 2 חוות דעת אקולוגיות לגופים במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 לעיל) בהיקף של לפחות 30 שעות כל אחת.

5.5. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ ו/או הצמדה וריבית) הנובע משירותים העומדים בדרישות סעיף 5.3 לעיל, וזאת בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

5.6. מציע שעומד בכל התנאים הקבועים (ככל שרלוונטיים) בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), ובגדר האמור המציע הינו, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בעל אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ומנהל ספרי חשבונות כחוק ועומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

5.7. מציע אשר צירף להצעתו ערבות לקיום הצעתו למכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

הדרישות המפורטות לעיל צריכות להתקיים במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר.

לצורך סעיף קטן זה "גוף משפטי אחר" - כל גוף משפטי שאיננו המציע, לרבות גוף משפטי הקשור בקשר משפטי כלשהו עם המציע (לרבות קשר שנוצר במסגרת הליך מיזוג חברות, קשר בין חברת אם לחברת בת, קשר של חברות אחיות, חברות אחזקה, חברת ניהול, חברה הקשורה בקשרי "שרשור משפטי" ישיר או עקיף) וכיוצ"ב.

## 6. מגבלת השתתפות

6.1. מציעים קשורים כגון, מציע שהינו יחיד וחברה שבשליטתו או חברות, עמותות, שותפויות או תאגיד מכל סוג שהוא המהווים חלק מקבוצה אחת, כגון תאגיד אם ותאגיד בת, תאגידים שלובים ותאגידים קשורים, לא יורשו להגיש הצעות נפרדות במכרז והרשות תפסול את הצעותיהם של כל אלו שהינם באותה קבוצה.

6.2. מציע שנמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הוצא כנגדו צו כינוס נכסים ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים אינו רשאי להגיש הצעה למכרז.

6.3. מציע שהינו תאגיד רשום בישראל כדין שבמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז רשום במרשם החברות (או בכל מרשם רלוונטי מקביל) כמפר חוק, או שבמרשם רשומה הערה על התראה לפני רישומו כמפר חוק, אינו רשאי להגיש הצעה למכרז.

6.4. אין להגיש הצעה משותפת, הצעת כל מציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון וערבות המכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

6.5. מציע ו/או נותן שירותים ו/או בעל תפקיד אשר מי מהם מספק לרשות שירותים מכוח התקשרות נשוא "מכרז מספר 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית" שהוציאה הרשות, לא יוכל להגיש הצעה למכרז זה. והיה והגיש הצעה - הצעתו תפסל על הסף.

## 7. המסמכים שיש להגיש את ההצעה באמצעותם ועל-גביהם

על המציע להגיש לרשות את הצעתו, כשהיא כוללת את כל המסמכים ו/או האישורים וכן המידע שלהלן, כשהם תקפים, נכונים ומאומתים למועד הגשת ההצעה:

7.1. טופס ההצעה, בנוסח המצורף **כנספת א'** להזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, לרבות הוכחת עמידת המציע בתנאי 5.1 לעיל.

7.2. להוכחת עמידת המציע בתנאים שבסעיפים 5.2-5.5 לעיל - תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים בנוסח המצורף **כנספת ב'** להזמנה להציע הצעות וכל הנדרש במסגרתו.

7.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי שבסעיף 5.6 לעיל - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, בנוסח המצורף **כנספת ג'** להזמנה להציע הצעות. בנוסף יצרף המציע אישור תקף כדין (או העתק "נאמן למקור" מאומת ע"י עורך דין) מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי המציע מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, וכמו כן שהמציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ. בנוסף, יצרף המציע להצעתו כל מסמך אחר, ככל שרלוונטי וככל שנדרש בקשר לתנאי הסף הנ"ל.

7.4. **נספת ד'** להזמנה להציע הצעות - תצהיר אי תיאום הצעות.

7.5. **נספת ה'** להזמנה להציע הצעות - ערבות לקיום המכרז בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן וכנדרש בסעיף 5.7 לעיל.

7.6. **נספת ו'** להזמנה להציע הצעות - טופס המענה למתן ציון האיכות וכל הנדרש במסגרתו.

7.7. **נספת ז'** להזמנה להציע הצעות - טופס הצעת המחיר.

יש למלא באופן מלא ולחתום על כל תצהיר ו/או טופס, להגישו מקורי ולפעול לפי הוראות כל נספת / תצהיר / אישור. יש לשים לב כי בתצהירים יש לחתום חתימת המצהיר שהינו יחיד בשר-ודם ולא להוסיף חותמת התאגיד, הכל בהתאם להוראות כל נספת ונספת.

מציע שלא ימציא מסמכים ואישורים כאמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

#### 8. ערבות המכרז

- 8.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת הרשות, שתוקפה יהיה עד ליום 31.12.2021 (להלן: "ערבות המכרז"), אלא אם דרשה הרשות את הארכתה ו/או את הארכת תוקף הצעת המציע, ואז המציע יאריך את התוקף בהתאם לדרישת הרשות.
- 8.2 **הרשות תפסול הצעה שלא תצורף לה ערבות מכרז כאמור. ערבות המכרז תהיה אך ורק בנוסח נספח ה'.**  
**כל שינוי בנוסח ערבות המכרז יגרום לפסילת הצעה.**
- 8.3 הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז של המציע, וזאת גם בהתקיים אחת מהנסיבות הקבועות בתקנה 16ב' לתקנות חובת המכרזים.
- 8.4 הרשות תשיב את ערבות המכרז של מציע שהצעתו נפסלה או נדחתה בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה או פסילתה.
- 8.5 ערבות המכרז של המציע הזוכה תשוחרר לאחר שיחתום על ההסכם שבמסמכי המכרז לאחר שיידרש לעשות כן, זאת בכפוף להמצאת הערבות הנדרשת בהסכם ההתקשרות.
- 8.6 לא ניתן לחלק ו/או לפצל את הערבות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.
- 8.7 מציע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בהסכם ההתקשרות במועד, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של הרשות לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

#### 9. הבהרות, שינויים ועדכונים במסמכי המכרז

- 9.1 שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בקשר למכרז תתקבלנה באמצעות דוא"ל: [open-areas@land.gov.il](mailto:open-areas@land.gov.il) עד ולא יאוחר מיום 24.6.2021 בשעה 24:00. פניות שתישלחנה לאחר מועד זה ו/או פניות טלפוניות לא ייענו.
- 9.2 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה, אי התאמה או אי הבנה.
- 9.3 הפונים מתבקשים להגיש שאלות ובקשות באמצעות קובץ Word הניתן לעריכה, בשפה העברית בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך אליו מתייחסת השאלה (הזמנה/הסכם/נספח X)	מס' הסעיף	השאלה
1.			
2.			

- 9.4 בכותרת הדוא"ל יש לרשום את שם המכרז ומספרו, קרי "שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים - מכרז פומבי מס' 114-2021", לצרף את קובץ השאלות וכן, יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.5 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אשר אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סברה הרשות כי התשובה מובנת מאליה. בכל מקרה יודגש, כי רק מענה בכתב שיתפרסם כאמור בסעיף זה, יחייב את הרשות וכן כי המענה ייעשה מבלי לזהות את הפונה.
- 9.6 בכל מקרה שבו תחליט הרשות להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה, או לבצע שינוי/תיקון כלשהו במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה או לבקשת הבהרה, יפורסם מסמך הכולל את התשובות ו/או התיקון באתר האינטרנט והמציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידיהם.
- 9.7 באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי פרסום דחיות מועדים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או פרסום תשובות הבהרה

תשובות לשאלות הבהרה ו/או עדכונים שיחולו במסגרת מכרז זה. מסמך התשובות לשאלות הבהרה אמור להתפרסם עד ליום 8.7.2021.

9.8. מסמכים שיפורסמו באתר האינטרנט, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים וייחשבו לכל דבר ועניין כאילו הובאו לידיעת כל אחד מהם. המציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

## 10. אופן הגשת ההצעה

10.1. מציע העונה על כל התנאים המפורטים בסעיפים 5 - 6 לעיל, והמעוניין להשתתף במכרז, יגיש את הצעתו באמצעות 3 מעטפות, כדלקמן:

10.1.1. מעטפה מס' 1 אשר על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 114-2021 – מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף). במעטפה זו יכניס המציע העתק 1 מכל המסמכים, האישורים והנספחים הנדרשים ממנו בסעיף 7 לעיל, **למעט טופס הצעת המחיר**.

תשומת לב המציעים להפרדה שבין הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז. אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע שלא מילא אחר הוראות אלה.

10.1.2. מעטפה מס' 2 אשר על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 114-2021 – טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף). במעטפה זו יכניס המציע את טופס הצעת המחיר להצעתו (**נספח ז'** להזמנה להציע הצעות, על נספחיה).

10.1.3. מעטפה מס' 3 אשר על גבה יציין המציע את המשפט הבא: **"מכרז פומבי מס' 114-2021 – (ללא כל רישום נוסף)**. במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ומעטפה מס' 2.

10.2. על המציע לוודא שכל המסמכים והאישורים שעליו לצרףם לפי הוראות מסמכי המכרז, לרבות אישורים בדבר ניהול פנקסי חשבונות, אישור מרואה חשבון/יועץ מס, המלצות וכל אישור אחר כפי שיידרש, חייבים לשאת את שם המציע כפי שנרשם בהצעתו למכרז.

10.3. על המציע לכוון את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים.

10.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין.

10.5. למען הסר ספק, מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד.

10.6. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

10.7. **ניתן להגיש את ההצעות עד ליום 19.7.2021 בשעה 12:00** (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז"**), בתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה, שתמצא במשרדי הרשות ברח' הצבי 15 (בנין בזק), ירושלים (בקומה 7). על התיבה תודבק מודעה עם שם המכרז ומספרו.

מודגש שלא תתקבלנה הצעות בדוא"ל, פקס, דואר וכו'. **הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד הנקוב ובשעה הנקובה, ייפסלו**, וככל שנמסרו לרשות לאחר מכן, הן לא יוכנסו לתיבת המכרזים ויוחזרו למוסר מבלי לפותחן, זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.

## 11. איסור על המציע לבצע שינוי או תוספת במסמכי המכרז

המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או כל הסתייגות שהיא (להלן: **"השינוי"**), בהצעתו או במסמכי המכרז, לא באמצעות מכתב לוואי ולא בכל אופן אחר. במידה ועל אף האמור, התגלה שינוי בהצעת המציע, הרשות תהא רשאית לפסול את הצעתו, או לחלופין להתעלם מהשינוי כאמור כאילו לא נעשה ובאופן שרק ההצעה ללא השינוי תחייב את המציע ואת הרשות. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות אינה כוללת בשום אופן את השינוי שבוצע על-ידי המציע במסמכי המכרז.

## 12. תוקף ההצעה

כל הצעה תהיה תקפה ותחייב את המציע וזאת עד ליום 31.12.2021. הרשות תוכל לדרוש הארכת תוקף ההצעה. ההצעה הינה בלתי הדירה, וכל עוד הינה בתוקף המציע אינו יכול לחזור ממנה.

ככל שהרשות תדרוש זאת, על המציע יהיה להאריך את תוקף הערבות למכרז, במקביל להארכת תוקף ההצעה.

**13. בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה**

במכרז ייבחר זוכה אחד לאספקת השירותים, בהתאם לבדיקת הצעות המציעים שתתבצע על ידי הרשות, אשר תהא רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

13.1. **בשלב הראשון** תכריע הרשות בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, המגבלות האמורות בסעיף 6 לעיל, וכן בשאר התנאים והדרישות האמורים בסעיף 7 לעיל. לצורך כך ובין היתר, תבדוק הרשות את המסמכים אשר הוגשו על ידי המציע בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל.

מציע שלא עמד בתנאי הסף ו/או שאר התנאים האמורים בסעיף קטן זה, יפסל, והכול מבלי לגרוע מזכות הרשות לפנות בשאלות הבהרה והשלמת נתונים, בהתאם להוראות סעיף 14.4.

13.2. **בשלב השני** תעניק הרשות ציון איכות להצעות שעברו את השלב הראשון, וזאת על פי אמות המידה המפורטות בטבלה בסעיף קטן זה להלן.

יובהר כי גם הצעה שלא נפסלה בשלב הראשון, רשאית הרשות, לפוסלה אם הסתבר בשלב השני (או לאחר מכך), כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף. יובהר, כי בשלב זה לא תיפתחנה הצעות המחיר כלל

**טבלת האיכות:**

אופן בחינת אמת המידה	ניקוד מקסימלי	ניקוד איכות		אמת המידה
<b>אמות מידה בקשר למציע</b>				
לפי הנתונים שימולאו בטבלה שבס' 2 לנספח ב' למסמך הזמנת ההצעות.	10	1	3 לקוחות	1. מספר לקוחות המציע מהמגזר הציבורי (כמפורט וכמוגדר בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות), במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
		5	4-7 לקוחות	
		10	8 לקוחות ומעלה	
	10	1	6 שנים	2. מספר שנות ניסיון המציע, בניסיון העומד בדרישות סעיף 5.3 למסמך הזמנת ההצעות.
		5	7-10 שנים	
		9	11 שנים ומעלה	
<b>אמות מידה בקשר לראש/ת הצוות</b>				
לפי הנתונים שימולאו בטבלה שבס' 3.1.2 לנספח ב' למסמך הזמנת ההצעות	7	1	עד 6 שנים	3. מספר שנות ניסיון <b>ראש/ת הצוות</b> , בניסיון העומד בדרישות סעיף 5.4.1.2 למסמך הזמנת ההצעות.
		3	7-10 שנים	
		5	11 שנים ומעלה	
<b>אמות מידה בקשר לאקולוגים</b>				
ייבחן לפי 3 חוות הדעת (לכל אקולוג בנפרד) שצורפו כנדרש במסגרת סעיף 3 לטופס המענה למתן ציון האיכות (נספח ו' למסמך הזמנת ההצעות).	10	עד 5 נקודות לכל אקולוג		4. איכות חוות דעת אקולוגיות, בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה, בין היתר לפי אמות המידה הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מקצועיות</li> <li>• יכולת הביטוי בכתב לגבי תמונת המצב והממצאים</li> <li>• רלוונטיות, דיוק ומיקוד המידע הנכלל</li> <li>• סדר, סגנון וארגון</li> </ul>
		1	6-7 שנים	
לפי קורות חיים שיימסרו, וכן לפי הנתונים שימולאו בטבלה שבס' 3.3 לנספח ב'.	עד 4 לכל אקולוג עד 8 ביחס לאמת מידה זו	2	8-10 שנים	5. מספר שנות ניסיון האקולוג, בייעוץ ומתן חוות דעת ללקוחות מהמגזר הציבורי (כמפורט וכמוגדר בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות), בתחום האקולוגי.
		1	6-7 שנים	
		4	11 שנים ומעלה	
<b>אמות מידה כלליות</b>				
כלל מסמכי ההצעה שתוגש על-ידי המציע.	5	6. התרשמות כללית מההצעה במכרז, לרבות מקצועיות, שלמות, בהירות וכיו"ב.		

הפניות לממליצים והניקוד יבוצע לפי המפורט בסעיף 4 לטופס המענה למתן ציון האיכות (נספח ו' למסמך הזמנת ההצעות).	4	המלצות מלקוחות <b>שאינם</b> מהמגזר הציבורי (כמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות), במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.	.7
	6	המלצות מלקוחות <b>שהינם</b> מהמגזר הציבורי (כמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות), במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.	
באמצעות מפגש וראיון אישי, שייערכו עם בעלים/מנכ"ל של המציע ועם כל בעלי התפקידים, הכל כמפורט בסעיף 5 לטופס המענה למתן ציון האיכות (נספח ו' למסמך הזמנת ההצעות).	40	<p><b>התרשמות מהמציע ומבעלי התפקידים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין המציע (כפי שהינו מיוצג בידי בעלים/מנכ"ל) – עד 10 נקודות.</li> <li>• בגין ראש/ת הצוות – עד 10 נקודות.</li> <li>• בגין עוזר/ת לראש/ת הצוות – עד 5.</li> <li>• בגין כל אחד מהאקולוגים – עד 7.5 נקודות (סך הכל 15 נקודות)</li> </ul> <p>הראיון והניקוד יתייחסו לקורות החיים, הוותק והניסיון של בעלי התפקיד; לשאלות וידע מקצועיים; להתרשמות אישית.</p>	.8
	<b>100</b>		

אופן בדיקת השלב השני יבוצע לפי שלבי-הביניים הבאים:

#### 13.2.1. מתן ציון איכות ראשוני

ראשית תבחן הרשות את אמות המידה מספר 1-6 בטבלה בלבד, ולגביהם יינתן ציון איכות שיהיה עד 50 נקודות.

לאחר מכן, אך ורק 5 המציעים שציון האיכות שניתן להצעתם בקשר לאמות המידה הנ"ל הינו הגבוה ביותר, יוזמנו למפגש התרשמות אישית וראיון, ויתקיים לגביהם בחינת המלצות לקוחות (אמות מידה מספר 7-8 בטבלה). ביחס לאמור הרשות שומרת לעצמה את הזכות (א) שלא לזמן מציע שציון האיכות הנ"ל (של אמות מידה 1-6) נמוך מ-40, וכן (ב) לזמן גם מציעים שציונם נמוך מ-40 ו/או יותר מ-5 מציעים, וזאת במקרה בו יהיו פחות מ-5 מציעים שקיבלו ציון של 40 (או יותר) נקודות איכות.

הציון בגין אמות מידה מספר 7-8) בטבלה הינו עד 50 נקודות, וצירוף ציון האיכות שלהן יחד עם ציון האיכות בגין אמות מידה מספר 1-6 בטבלה, יתן את 'ציון האיכות הראשוני' שהינו עד 100 נקודות.

**מציע אשר ציון האיכות הראשוני שלו נמוך מ-72 נקודות, הצעתו תפסל ולא תמשיך להיבחן במסגרת השלב השלישי.** יחד עם זאת, היה ובציון האיכות המינימאלי הנ"ל יעמדו פחות מ-2 מציעים, ועדת המכרזים תהא רשאית להוריד את הציון המינימאלי.

#### 13.2.2. מתן ציון איכות סופי

ציון האיכות הראשוני ינורמל ויקבע כציון יחסי, באופן שהמציע בעל ההצעה האיכותית ביותר יקבל את הציון המקסימלי (100 נקודות) ושאר המציעים יקבלו ציון איכות יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Q = \frac{A}{A_{\max}} \times 100$$

כאשר:  $Q$  = ציון האיכות הספציפי להצעה הנבחנת הספציפית.

$A_{\max}$  = ציון האיכות הבסיסי הגבוה ביותר.

$A$  = ציון האיכות הבסיסי של ההצעה הנבחנת הספציפית.

#### 13.3. בשלב השלישי הרשות תבחן את הצעתם הכספית של המציעים שעברו בהצלחה את השלבים הקודמים.

הרשות תפסול הצעה כספית החורגת משיעורי המקסימום/מינימום שנקבעו לגבי רכיב מסוים, כמפורט בטופס הצעת המחיר.

#### 13.4. הסכום שלפיו תיבחן הצעת המחיר הינו 'סך הצעת המחיר המשוקללת' הנקוב בתחתית הטבלה שבטופס הצעת המחיר, המצורף כנספח ז' להזמנה להציע הצעות.

במסגרת השלב השלישי ייקבע ציון המחיר של כל הצעה כספית. ציון המחיר יינתן כציון יחסי באופן שבו ההצעה בעלת הסכום הנמוך ביותר (מבין ההצעות שתיבחנה בשלב השלישי) תקבל את ציון המחיר המקסימלי (100 נקודות), ושאר ההצעות תקבלנה ציון מחיר יחסי, ביחס לאותה ההצעה בעלת הסכום הנמוך ביותר.

להלן פעולת הנרמול בצורת נוסחה:

$$P = \frac{B_{\min}}{B} \times 100$$

כאשר:  $P$  = ציון המחיר הספציפי להצעה הנבחרת הספציפית.

$B_{\min}$  = הצעת המחיר בעלת הסכום הנמוך ביותר.

$B$  = הצעת המחיר של ההצעה הנבחרת הספציפית.

### 13.5. בחירת הזוכה במכרז

13.5.1. הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה יורכב כדלקמן:

70% ממשקל הציון הסופי המשוקלל – ציון האיכות

30% ממשקל הציון הסופי המשוקלל – ציון המחיר

13.5.2. הציון הסופי המשוקלל יקבע לפי הנוסחה הבאה:

$$FG = 70\% Q + 30\% P$$

כאשר:  $FG$  = ציון סופי משוקלל.

$P$  = ציון המחיר.

$Q$  = ציון האיכות.

13.5.3. הרשות תבחר מבין אותן ההצעות שהגיעו לשלב השלישי זוכה אחד, שציונו הסופי המשוקלל הינו הגבוה ביותר.

13.5.4. בנוסף לזוכה, הרשות תהא רשאית לבחור כשיר שני, כמפורט בסעיף 19 להלן.

### 14. זכויות ושיקול דעת ועדת המכרזים

14.1. הרשות תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו) לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע.

14.2. במידה ולא הוגשו יותר מהצעה אחת או שלא נותרה יותר מהצעה אחת בתום בחינת ההצעות, תהא הרשות רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לבחור אף זוכה.

14.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר ו/או טעויות חשבוניות והרשות תהא רשאית לתקן טעויות אלו.

14.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע – בכל עת ובכל שלב – בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים ואישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי המכרז ו/או לצורך מתן ניקוד איכות להצעה, וכיו"ב כל דבר הנדרש לדעת הרשות בקשר להצעתו. אם יידרש המציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי הרשות בפנייה אליו.

יובהר כי בשום אופן אין באמור לעיל כדי לחייב את הרשות לפנות למציע לצורך קבלת הבהרות והשלמת פרטים ואישורים, והרשות תהיה רשאית לפסול כל הצעה שתכלול מידע חסר, שיקרי או מטעה.

14.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו למכרז, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך ו/או אסמכתא ו/או נתון ו/או פרט ו/או הבהרה שיידרשו, ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לגבי הטעון הבהרה. המציע יענה לדרישות הרשות להופיע כאמור תוך פרק זמן שנקבע בדרישה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, זכות הרשות תכלול דרישה להוכחה שהרשות תראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו ליתן שירותים מהסוג ובהיקף של השירותים נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר כושר המימון והרמה המקצועית של המציע.

#### 15. הצעות זהות

במקרה בו בהליך בדיקות ההצעות לעיל, יימצא כי ישנן 2 (או יותר) הצעות בעלות ציון סופי משוקלל זהה ואשר הינו הגבוה ביותר (להלן: "ההצעות המובילות"), אזי במקרה בו אחת מההצעות המובילות היא של עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תיבחר הרשות בהצעה המובילה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף הנ"ל וכן תצהירים חתומים ע"י בעלת השליטה ועורך דין של המציע. מובהר כי במידה ולא יוגשו התצהירים מטעם בעלת השליטה ו/או עורך הדין של המציע ו/או האישור מטעם רואה החשבון, המשמעות היא שאין מדובר בתאגיד בשליטת אישה, וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה בשלב מאוחר יותר.

אם אף אחת מההצעות המובילות אינה של עסק בשליטת אישה (או במקרה שכל ההצעות המובילות הינן של עסקים בשליטת אישה), אזי ייבחר מבין ההצעות המובילות המציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר.

בכל מקרה, ההצעה המובילה השנייה תיבחר ככשיר שני, כמפורט בסעיף 19 להלן.

#### 16. פסילת הצעה, קבלת הצעה באופן חלקי וביטול המכרז

16.1 הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מההצעות, בפרט, אך לא רק, בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע ו/או אם לפי שיקול דעתה גם ההצעה שדורגה ראשונה הינה בלתי סבירה ו/או הצעה אשר על פי שיקול דעתה תחרוג בשיעור ניכר מממוצע סכומי ההצעות שתוגשנה לה ו/או אינה איכותית מספיק על מנת שהשירותים יבוצעו כראוי והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא שתהא עליה חובת הנמקה. כן רשאית הרשות להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, וכן תהא רשאית לפצל את ההתקשרות בין כמה זוכים.

16.2 הרשות תהא רשאית לפסול הצעה בלתי סבירה ו/או הצעה תכסיסנית ו/או הצעה גרעונית ו/או הכוללת מידע מטעה או שקרי.

16.3 מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה הרשות להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליטה הרשות אחרת.

16.4 הרשות שומרת לעצמה הזכות, מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק, לבטל את המכרז בכל עת מחמת שיקולים תקציביים, ארגוניים וכל נימוק אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להקפיאו ו/או לא לבצעו והיא אינה מתחייבת לקבל הצעה את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת כלשהי ובכל מקרה לא יהא בכך כדי לזכות את המציעים בפיצוי כלשהו. במקרים אלה למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות. יובהר, כי כל הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.

#### 17. ביטול הזכייה

17.1 מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, הרשות תהא רשאית לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של הרשות על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות המכרז.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים, כדלקמן:

17.1.1 בידי הרשות קיימות הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

17.1.2. לרשות התברר, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה, או הזוכה לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת הרשות, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

17.1.3. הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת הרשות היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצוע/ביצועם.

17.1.4. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

17.1.5. התברר לרשות, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של הרשות.

17.1.6. אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

17.2. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיף זה, רשאית הרשות להגיש את ערבות המכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את הרשות על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחרי ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

## 18. הודעה לזוכה וחתימה על ההסכם

18.1. הרשות תודיע למציע שהוכרז על ידיה כזוכה במכרז באמצעות הודעה בכתב, וזאת על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז לעניין מסירת הודעות.

18.2. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז ולהמציא את כל המסמכים שנדרש להמציאם עד למועד החתימה, בתוך המועד שייקבע על ידי הרשות.

לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, תהא רשאית הרשות לחלט את ערבות המכרז, ומציע זה יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

18.3. במקרה של שינויים שיעשו בהוראות ההסכם, במסגרת ההבהרות (כאמור בסעיף 9 לעיל) וכן בכל אופן אחר בהתאם למסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה יותאם לשינויים האמורים.

18.4. הרשות תיתן הודעה בכתב ליתר המציעים, אשר לא זכו במכרז.

## 18.5. איסור ניגוד עניינים למציע-הזוכה

18.5.1. איסור ניגוד העניינים מפורט בסעיף 12 לחוזה, והאמור שם יחול על המציע-הזוכה ויהיה בתוקף בשלב זה שלפני חתימת החוזה וכתנאי למימוש הזכייה עימו.

18.5.2. ככל שמתקיים במציע-הזוכה ניגוד-עניינים ו/או חשש/אפשרות לכך, עליו לפנות ביוזמתו לרשות מיד לאחר הודעת הרשות על זכייתו במכרז ולהודיע לה על מצב הדברים.

הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה לפנות למציע-הזוכה, כמו גם לכל מציע בכל שלב, לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים.

בגדר האמור יעביר המציע-הזוכה את רשימת כל הגופים להם הוא מייעץ ו/או עימם הוא קשור ואשר זכאים להגיש בקשה במסגרת הקול הקורא של הקרן, וכן כל מידע, מסמכים ונתונים הדרושים לצורך בחינת סוגיית ניגוד העניינים ו/או שתדרוש ממנו הרשות.

18.5.3. הרשות רשאית, בהתאם לשק"ד הבלעדי, לפסול הצעה בשל חשש לניגוד עניינים אשר לא ניתן להסירו. הרשות רשאית, בהתאם לשק"ד הבלעדי, לפסול את המציע שהיה מיועד להיות המציע הזוכה או להתנות את ההתקשרות עימו בתנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי המציע הזוכה יימנע ממתן שירותים או יפסיק התקשרותו עם אותו גוף, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת הרשות. החליטה הרשות לפסול את הזוכה בשל חשש לניגוד עניינים, תהיה רשאית להכריז על המציע המדורג אחריו כזוכה.

18.5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יראו במציע-זוכה המייצג, מייצג, מחזיק, מספק שירותים, מנהל קשר עסקי עם הגורמים הבאים, כמי שמתקיים בו מצב של ניגוד עניינים אסור:

- 18.5.4.1. רשויות מקומיות;
- 18.5.4.2. משרד הגנת הסביבה;
- 18.5.4.3. משרד החקלאות;
- 18.5.4.4. רשויות ניקוז סטטוטוריות;
- 18.5.4.5. החברה הממשלתית לתיירות;
- 18.5.4.6. החברה הממשלתית פארק אריאל שרון (איילון) בע"מ;
- 18.5.4.7. רשות הטבע והגנים.

במקרה זה יידרש המציע הזוכה לסיים – בפועל, להלכה ולמעשה – את התקשרותו עם גורמים אלו, לא יאוחר מ-7 ימים מהמועד בו הודיעה לו הרשות על זכייתו במכרז, וימסור לרשות אסמכתא כתובה כי הדבר בוצע בפועל.

18.5.5. בנוסף, ועדיין מבלי לגרוע מכלליות האמור, הרשות תראה במצב בו מציע מייצג, מייצג, מחזיק, מספק שירותים, מנהל קשר עסקי עם גורם כלשהו (שאינו מהגורמים המנויים שביסעיף 18.5.4) הזכאי להגיש בקשה במסגרת הקול הקורא של הקרן, כמצב המעלה חשש לניגוד עניינים, ויחול האמור בסעיפים 18.5.2-18.5.3.

18.5.6. המציע הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהשתתפותו במכרז התאפשרה לאור התחייבותו לפעול לפי החלטת הרשות ושהרשות הסתמכה על התחייבות זו, וממילא אם יפר את ההתחייבות תוכל הרשות – חוץ מאשר שלא לממש את זכייתו במכרז כמובן – לפעול כנגדו לפי כל זכות המוקנית לה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות חילוט ערבות המכרז.

#### 19. כשיר שני

- 19.1. הרשות רשאית (אך אינה חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט) להכריז על מגיש ההצעה אשר לא זכתה, אך דורגה לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" במכרז.
- 19.2. הרשות תודיע על כך למציע הזוכה ולכשיר השני, ובמקרה זה הצעתו של מי שהוכרז ככשיר שני תעמוד בתוקפה לתקופה של 6 חודשים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר הכרזתו כאמור.
- 19.3. ככל ובמהלך תקופת 6 החודשים הנ"ל - וכן במהלך תקופת 18 החודשים שלאחר מכן בכפוף להסכמת הכשיר השני - התקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף וזאת מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז לצורך אספקת השירותים. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו של המכרז, עד לתום תקופת ההסכם נשוא המכרז או עד תום תקופת הארכת ההסכם, ככל שתחול, כמפורט בהסכם.

#### 20. עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית בדבר תוצאות המכרז, בנימוקיה ובהצעת הזוכה, למעט בחלקים של ההחלטה ו/או ההצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, בכפוף ובהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות ובכפוף לכל דין.

בגדר האמור, כל מציע אשר מבקש לחסות חלק מהצעתו מעיון של יתר המציעים במכרז, ימלא את הסעיפים המתאימים שבטופס ההצעה (נספח א' להזמנה להציע הצעות), ומודגש כי ההחלטה בדבר החיסיון תהא בסמכות הבלעדית של ועדת המכרזים של הרשות. לעניין זה מציע אשר ביקש חיסיונו של חלק מהצעתו, יהא מנוע מלבקש לעיין בחלק המקביל בהצעה הזוכה במכרז, וזאת גם בנסיבות בהן ועדת המכרזים החליטה שלא לקבל את בקשתו לחיסיון, באופן בו חלק זה בהצעת המציע יהיה גלוי לעיון.

על אף האמור לעיל מובהר בזאת, כי שם המציע ופרטי הצעת המחיר לא ייחשבו בגדר סוד מסחרי, והרשות תהיה רשאית למסור אותם בהתאם להוראות כל דין.

#### 21. המידע שבמסמכי המכרז

כל מידע שנמסר במסגרת המכרז, ניתן לפי מיטב ידיעת והערכת הרשות והנתונים שבידיה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע מוטלת על המציע בלבד, ולא יהיה במסירתו להטיל על הרשות כל אחריות ו/או

להמעיט באיזה מהתחייבויות המציע (ובמקרה והצעתו זכתה, המציע הזוכה) שבמסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור נתונים כמותיים ניתנו כצפי ו/או אומדן ואין בהם לחייב את הרשות באופן כלשהו, לא בשלב המכרז ולא בהתקשרות שתיעשה עם המציע הזוכה.

המציע אחראי לבדוק בעיני בעל מקצוע, בעצמו, על חשבונו ולפני הגשת הצעתו, את כל תנאי המכרז, לרבות ההתקשרות שתיעשה עם המציע הזוכה קודם להגשת הצעתו למכרז וכיו"ב כל נתון מקצועי, משפטי, מסחרי, טכני, עסקי.

## 22. מסמכי המכרז - רכוש הרשות

מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של הרשות. מסמכי המכרז מיועדים רק לשם הכנת הצעה והגשתה לרשות. אין להעביר את מסמכי המכרז לאחר או לעשות בה שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.

## 23. הדין החל ובית המשפט המוסמך

23.1. מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם העדכני, מעת-לעת.

23.2. בית המשפט המוסמך לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת שיתגלו בקשר עם מכרז זה לרבות ההסכם נשוא המכרז, פירושו ו/או ביצועו וכל הנובע ממנו יהיו בתי המשפט בירושלים. כל תביעה בקשר עם המכרז תוגש לפי העניין למי מבתי המשפט הנ"ל. המציע מאשר ומצהיר בזה כי לא תהיה סמכות לבית משפט אחר לדון בסכסוכים ו/או מחלוקות בקשר למכרז זה ו/או ההסכם נשוא מכרז זה.

מובהר בזאת כי סעיפי ההסכם יחולו על הצעה זו ככל שהם נוגעים לעניין, לרבות בנושא מקום השיפוט, גם אם לא תתקבל הצעה ו/או לא ייחתם ההסכם עם הרשות ו/או המציע.

## 24. כללי

24.1. במסמכי ההזמנה להציע הצעות יהא למונח הפירוש הקבוע לו במקום בו הוגדר. ככל שיבוא מונח מן המונחים המוגדרים בהזמנה בנספח מנספחיה, פירושו יהיה הפירוש שניתן לו במסגרת ההזמנה, אלא אם נקבע באותו נספח (או בהסכם), במפורש אחרת.

24.2. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי מציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

24.3. כל סתירה או אי התאמה בין איזה ממסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות הרשות, לפי העניין.

24.4. כתובתה של הרשות תהא: רח' הצבי 15 (בנין בזק), ירושלים (בקומה 7).

כתובתם של המציעים תהא הכתובת הנקובה במסמכי הצעתם.

כל הודעה שתישלח על-ידי הרשות ובכלל זה ועדת המכרזים של הרשות בדואר רשום תיראה כאילו התקבלה אצל המציעים תוך 3 ימי עסקים מיום המשלוח. במשלוח בדואר"ל או בפקסימיליה, תיראה ההודעה כאילו התקבלה אצל המציעים ביום העסקים העוקב ליום בו נשלחה ואם נמסר ביד, בעת מסירתה.

**בכבוד רב,**

**רשות מקרקעי ישראל**

\* \* \*

## נספח א' טופס ההצעה

אני הח"מ ("המציע") מצהיר כי קראתי בעיון ובחנתי בחינה יסודית את כל מסמכי מכרז מס' 114-2021 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המכרז"), לרבות ההסכם, מאפייני הרשות, הדין החל על השירותים נשוא מכרז זה והשירותים עצמם, בין הכלולים במסמכי המכרז ובין שאינם כלולים בהם, אך מהווים חלק בלתי נפרד מהנדרש בהתקשרות שבמכרז והבנתי את האמור בהם, ולאחר שידועים לי כל תנאי המכרז וכל הוראותיו, לרבות כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הבנתי את והנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, היתה לי הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת ההצעה, והצעתי מוגשת בהתאם, ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה ו/או פרטים שאינם מלאים ו/או חסרים והנני מוותר בזה מראש על טענות כאמור.
2. בדקתי – בעצמי ובאמצעות בעלי מקצוע ככל שנדרש – לפני הגשת הצעתי זו, את הנתונים העובדתיים, המסחריים, הכלכליים, המקצועיים, העסקיים, הטכניים, המשפטיים וכיו"ב כל היבט אחר המתייחסים לביצוע העבודות בהתאם לתנאי מכרז זה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתי ו/או התחייבותי, ואין ולא תהייה לי כל תביעות ו/או דרישות או טענות בעניין זה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
3. ברורים לי תנאי הסכם ההתקשרות, והיה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב לחתום במועד שיקבע על ידי הרשות, על הסכם ההתקשרות (כפי שיעודכן במסגרת ההליך המכרזי) ולספק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז ובמחירים המפורטים והנקובים בטופס הצעת המחיר.
4. הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי עד למועד המפורש במסמכי המכרז וידוע לי כי הרשות רשאית להאריך את תוקף הצעתי והערבות.
5. במקרה של הצעה המוגשת על ידי תאגיד - הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
6. המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי:
  - א. יש לי היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותי נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
  - ב. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
  - ג. ידוע לי, כי הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא רשאית לנהל מו"מ עם המציעים המתאימים ביותר ואף לבטל המכרז והכול על פי שיקול דעתה.
  - ד. הנני מתחייב לספק את השירותים במועדים הנדרשים ובהתאם לכל דין.
  - ה. להצעתי מצורפים כל המסמכים והאישורים, לרבות ערבות המכרז, כמפורט וכנדרש במסמכי המכרז.
- ו. לא הפרתי/אפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותי עפ"י מכרז זה.
- ז. אני מצהיר כי המציע לא נתן ו/או נותן שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שהוא מספק לבין השירותים נשוא מכרז זה.
- ח. ידוע לי, שהשירותים, נשוא מכרז זה, יינתנו ע"י בעלי התפקידים שהוצעו במכרז לצורך מתן השירותים בפועל ואשר אושרו על ידי הרשות בלבד וכי החלפתם תיעשה באישור הרשות בלבד ובכפוף למנגנון האמור בהסכם ההתקשרות.

ט. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהצעת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה בהליך ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם יבוטל מכל סיבה שהיא.

7. אנו מבקשים, כי מסמכים: \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

(הערה: ניתן לצרף לעניין התייחסות המציע לסעיף זה מסמך נפרד, מנומק ומפורט)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע לנו, כי עפ"י הדין, שיקול הדעת הוא של ועדת המכרזים של הרשות

בבקשתי לחסות חלק מהצעתי, אני עלול להיות מנוע מלבקש מלדרוש את מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה בנוגע למידע המקביל בהצעה הזוכה במכרז, אשר לגביו הגשתי בקשה לסודיות/חיסיון, וזאת גם בנסיבות בהן ועדת המכרזים החליטה שלא לקבל את בקשתי לחיסיון.

8. לטופס זה מצורפים המסמכים הבאים:

- אם המציע הינו יחיד אזרח מדינת ישראל הרשום כעוסק מורשה - העתק "נאמן למקור" מאומת ע"י עורך דין של תעודת זהות וכן תעודת עוסק מורשה בתוקף על שם המציע.
- אם המציע הינו חברה הרשומה כדין ברשם החברות בישראל ו/או שותפות הרשומה כדין ברשם השותפויות בישראל - העתק "נאמן למקור" מאומת ע"י עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תעודת שינוי שם ככל שהתאגיד שינה את שמו, וכן תדפיס עדכני של המציע מרשות התאגידים אשר יפרט לכל הפחות את סוג ההתאגדות, מספר הזיהוי של התאגיד ולרבות: שמות בעלי המניות או השותפים בתאגיד וחלקם בהון המניות או השותפות (לפי העניין) ושמות המנהלים בתאגיד.

9. אין באמור בטופס זה לעיל על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהסכם ההתקשרות ו/או בנספחיו (כפי שיעודכן במסגרת ההליך המכרזי) ו/או בשאר מסמכי המכרז.

### ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_

חותמת וחותימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

### פרטי המציע וחותימתו:

שם המציע: .....

ישות משפטית (יחיד שהינו עוסק מורשה, חברה או תאגיד רשום אחר): .....

ת.ז. או מס' ח.פ. או מספר זיהוי אחר: .....

כתובת: ..... טלפון: .....

### פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה:

שם איש הקשר ותפקידו במציע: ..... ; דוא"ל: .....

טלפון: ..... ; טלפון נייד: .....

אישור עורך דין (במקרה שהמציע הינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ כי הי"ה  
המפורטים להלן, מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ וכי חתמו בפני על טופס הצעה  
זה למכרז:

- מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_
- מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_

כל ההחלטות הדרושות על פי הוראות הדין לצורך חתימה על טופס זה התקבלו כדין.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב' - תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים

אין לערוך כל שינויים, מחיקות והוספות במסמך מלבד הוספת מידע הנדרש!

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מספר זיהוי: \_\_\_\_\_, ואשר המכהן כ \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך להצהיר בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:

1. עיקר עיסוקו של המציע הינו במתן שירותים בתחומי הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, סיקרי היתכנות, סיקרי ייעודי קרקע, אדריכלות, כלכלה, הנדסה, ניהול תכנון.
 

להוכחת תנאי זה, מוצהר כי עיקר עיסוקו של המציע הינו: \_\_\_\_\_.
2. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן אחד (או יותר) מבין מרכיבי השירות הבאים לפרויקטים:
  - א. הכנת סקרים, לרבות סיקרי היתכנות ו/או סיקרי ייעודי קרקע לקידום פרויקטים;
  - ב. בחינת פרויקטים הכוללת איסוף, ריכוז, ניהול וניתוח מידע, לרבות ביצוע ניתוחים כלכליים והכנת מודלים;
  - ג. ייזום ו/או תכנון פרויקטים.

ה"פרויקטים" האמורים בסעיף קטן זה, יהיו כאלו אשר התחום הדומיננטי בהם הינו אחד (או יותר) מהתחומים הבאים: הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה, ניהול תכנון. בניסיון הנדרש בסעיף קטן זה צריכות להתקיים כל הדרישות הבאות:

2.1. הניסיון נצבר ביחס ל-3 (או יותר) לקוחות שכל אחד מאותם לקוחות מעסיק לפחות 150 עובדים (ממוצע שנתי, ב-5 השנים האחרונות) וכן שהמציע סיפק להם שירותים (העומדים בדרישות סעיף זה) בהיקף כספי מצטבר (וידגש, לא היקף לשנה אלא מצטבר לאורך כל שנות מתן השירותים) של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ ו/או הצמדה וריבית).

2.2. הניסיון נצבר ביחס ל-2 (או יותר) לקוחות מ"המגזר הציבורי", קרי משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי, כוחות הביטחון, וכן כל גוף אחר הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

לצורך הניסיון הנדרש בסעיף קטן זה, אספקת שירותים לגורמים שונים פנימיים תחת צה"ל (כגון יחידות/חילות וכיו"ב), ייחשבו כלקוח אחד. האמור יחול באופן דומה על גורמים שונים תחת כוחות ביטחון נוספים.

2.3. שנות הניסיון הנ"ל נצברו במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וכוללות ניסיון רציף שנצבר בשנתיים (או יותר) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

להוכחת האמור בסעיף זה לעיל, מפורטים להלן נתונים בקשר לפרויקטים הכלולים בניסיון הנדרש:

**מודגש כי נתונים ומידע שיוצגו ויצורפו בהתאם לנדרש להלן, ישמשו הן לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, והן למתן ניקוד איכות ביחס לאמות המידה מס' 1 ו-2 בטבלת האיכות שבסעיף 13.2 למסמך הזמנת ההצעות, ולכן יש ומומלץ לפרט את מלוא הניסיון.**

יש למלא טבלה בפורמט שלהלן (\*), לכל אחד מהפרויקטים שמבוקש להציג בניסיון, ולצרפו לתצהיר כחלק בלתי נפרד ממנו.

אין צורך להכין טבלה חדשה, וניתן לצלם עמוד זה מספר פעמים כנדרש ולצרפו כשהטבלה שבו מלאה בפרטי הפרויקט.

שם הפרויקט	מועדי התחלה וסיום של כלל הפרויקט [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	מועדי התחלה וסיום של השירותים שנתן המציע לפרויקט [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	היקף כספי בש"ח של הפרויקט
<b>שם ותאור מהות הפרויקט</b> [יש לכלול בתאור גם את התחום הדומיננטי בפרויקט]:			

			<b>תאור השירותים שסופקו לאותו פרויקט</b> [בהתייחס למרכיבים א-ג שבתנאי הסף]:
<b>היקף כספי מצטבר בש"ח של אספקת השירותים ללקוח</b> [בש"ח, ללא מע"מ / הצמדה / ריבית]	<b>מס' עובדים אצל הלקוח</b> [ממוצע שנתי, ב-5 השנים האחרונות]	<b>תאריך התחלה וסיום מתן שירותים מהמזיע ללקוח</b> [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	<b>שם הלקוח עבורו בוצע הפרויקט</b>
			כפוף לחוק חובת מכרזים : כן/לא
			<b>איש קשר אצל הלקוח:</b>

3. מציע כנ"ל, אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעלי התפקידים המוצעים על-ידינו במכרז לצורך מתן השירותים בפועל, עומדים בכל התנאים המפורטים להלן :

### 3.1. ראש/ת הצוות

יש לצרף קורות חיים של בעל התפקיד הנ"ל, וכן למלא את הפרטים הבאים :

	<b>שם ו-ת.ז. ראש/ת הצוות המוצע</b>
	<b>תואר/תארים אקדמיים</b>
	<b>אופן העסקה אצל המזיע ומשך ההעסקה (כמוגדר בסעיף 3.1.3 בתצהיר זה)</b>

3.1.1. הינו בעל תואר ממוסד מוכר בכלכלה ו/או מנהל עסקים ; ו/או הינו מהנדס תעשייה וניהול ו/או אדריכל ו/או בעל תואר בתחום מדעי הטבע (לרבות אך לא רק אקולוגיה, סביבה, גאוגרפיה, תכנון ערים).

לועדת המכרזים יהיה שיקול דעת בלעדי – ומודגש כי הדבר יידון ויוכרע בשלב בדיקת ההצעות ולא תינתן לכך התייחסות ולא תימסר עמדה בשלב שאלות ההבהרה במכרז – לקבל/לא-לקבל תארים נוספים רלוונטיים אשר הינם בתחומים דומים לנדרש לעיל, גם אם אינם מפורשים בסעיף זה.

ביחס לדרישות הנ"ל:

"תואר ממוסד מוכר" – תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, כאשר התואר ניתן לפני 1.1.2015. במקרה של תואר שהעניק מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, תואר אשר הגף להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל במשרד החינוך נתן לגביו אישור השקילות כי הינו שקול/מקביל לתואר בתחומים בנדרשים בסעיף.

להוכחת האמור, מצורפים לתצהיר העתקים מאושרים על-ידי עו"ד כ"העתק נאמן למקור" של רישיונות, תעודות והסמכות כאמור בסעיף זה לעיל.

3.1.2. בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר ביחס לניסיון הנ"ל מתקיימות כל הדרישות הבאות :

3.1.2.1. הניסיון הינו במתן שירותים בתחומי הגנה/איכות/תכנון סביבה, תכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, כלכלה, הנדסה, ניהול תכנון, סיקרי היתכנות, סיקרי ייעודי קרקע.

3.1.2.2. מתוך שנות הניסיון הנ"ל, סופקו שירותים ללקוחות במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות) במשך לפחות שנתיים.

3.1.2.3. הניסיון כלל אחד מבין שתי החלופות הבאות : (א) עיסוק דומיננטי בתכנון ו/או בהובלה ובקידום של מגוון פרויקטים (כגון קידום תכניות מפורטות, מתאר, אב ושלד) למגורים ו/או תעסוקה ומסחר, ו/או תיירות ו/או פיתוח עירוני ו/או פיתוח נופי. מודגש כי אין

הכוונה בסעיף זה דווקא למתכנן בעל דיפלומה ; (ב) עריכת סיקרי היתכנות למתחמים ומקרקעין המיועדים לתכנון.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה לעיל, יש למלא את הטבלה שלהלן (\*):

**מודגש כי נתונים ומידע שיוצגו ויצורפו בהתאם לנדרש להלן, ישמשו הן לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, והן למתן ניקוד איכות ביחס לאמת מידה מס' 3 בטבלת האיכות שבסעיף 13.2 למסמך הזמנת ההצעות, ולכן יש ומומלץ לפרט את מלוא הניסיון.**

#	שם הלקוח עבורו בוצע הפרויקט ושם הפרוייקט	מועדי התחלה וסיום של השירותים שנתן המציע לפרויקט [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	תחום ומהות השירותים שסופקו	איש קשר אצל הלקוח [שם, תפקיד, דוא"ל ומס' טלפון]
1				
2				
3				
4				
5				

3.1.3. מועסק על ידי המציע במהלך לפחות 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. לצורך סעיף קטן זה, "מועסק" – שייך למצבת העובדים הקבועה של המציע, או שהתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותים כנגד חשבונית (פרי-לאנסר).

### 3.2. עוזרת לראש/ת הצוות

יש לצרף קורות חיים של בעל התפקיד הנ"ל, וכן למלא את הפרטים הבאים:

שם ו-ת.ז. עוזרת לראש/ת הצוות המוצע
תואר/תארים אקדמיים

3.2.1. הינו בעל תואר ממוסד מוכר (כהגדרתו בסעיף 5.4.1.1 למסמך הזמנת ההצעות).

להוכחת האמור, מצורפים לתצהיר העתקים מאושרים על-ידי עו"ד כ"העתק נאמן למקור" של רישיונות, תעודות והסמכות כאמור בסעיף זה לעיל.

3.2.2. בעל ניסיון ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבודה ארגונית ו/או אדמיניסטרטיבית ו/או Back-office, כשמתוך שנות ניסיון אלו, סופקו שירותים ללקוחות במגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות) במשך לפחות שנתיים.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה לעיל, יש למלא את הטבלה שלהלן (\*):

#	שם הלקוח לו סופקו השירותים	תקופת אספקת השירותים ללקוח [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	מהות השירותים שסופקו ללקוח	איש קשר אצל הלקוח [שם, תפקיד, דוא"ל ומס' טלפון]
1				
2				
3				
4				
5				

3.3. שני אקולוגים/יות, כאשר ביחס לכל אחד מהם מתקיימות הדרישות הבאות:  
יש לצרף קורות חיים של בעלי התפקיד הנ"ל, וכן למלא את הפרטים הבאים:

שם ו-ת.ז. האקולוג המוצע - 1	
תואר/תארים אקדמיים	
שם ו-ת.ז. האקולוג המוצע - 2	
תואר/תארים אקדמיים	

3.3.1. הינו בעל תואר שלישי (Ph.D) ממוסד מוכר (כהגדרתו בסעיף 5.4.1.1), כאשר לפחות אחד מהאקולוגים הינו בעל התמחות (תזה) באקולוגיה יבשתית, ולפחות אחד מהאקולוגים הינו בעל התמחות (תזה) באקולוגיה אקוטיית.

להוכחת האמור, מצורפים לתצהיר העתקים מאושרים על-ידי עו"ד כ"העתק נאמן למקור" של רישיונות, תעודות והסמכות כאמור בסעיף זה לעיל, לרבות תעודת תואר שלישי וכן הבקשה לתזה.

3.3.2. הינו בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים, אשר נצברו במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, במתן חוות דעת אקולוגיות ללקוחות מהמגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות).

בגדר הניסיון האמור ערך לפחות 2 חוות דעת אקולוגיות ללקוחות מהמגזר הציבורי (כמוגדר וכמפורט בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות) בהיקף של לפחות 30 שעות כל אחת.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה לעיל, יש למלא את הטבלה שלהלן (\*):

**מודגש כי נתונים, מסמכים ומידע שיוצגו ויצורפו בהתאם לנדרש להלן, ישמשו הן לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, והן למתן ניקוד איכות ביחס לאמת מידה מס' 5 בטבלת האיכות שבסעיף 13.2 למסמך הזמנת ההצעות.**

#	שם הלקוח עברו ניתנה חוות הדעת	מועד הגשת חוות הדעת ללקוח [חודש/שנה ועד חודש/שנה]	תחום ומהות חוות הדעת שסופקה, והיקף השעות שלה	איש קשר אצל הלקוח [שם, תפקיד, דוא"ל ומס' טלפון]
1				
2				
3				
4				
5				

4

5. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ ו/או הצמדה וריבית) הנובע משירותים העומדים בדרישות סעיף 5.3 למסמך הזמנת ההצעות, וזאת בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.
- לאימות הנתונים הנ"ל מצורף אישור רו"ח אודות סכום המחזוריים הכספיים השנתיים, ועל היותם נובעים ישירות מהתחום הנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב'1 לטופס הזמנת ההצעות.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**חתימת המצהיר**

(מצהיר שהינו יחיד, ובמקרה של מציע שהינו תאגיד, יש להקפיד שלא להוסיף חותמת המציע)

**תאריך**

**אישור עו"ד**

אני עו"ד ..... מ"ר ..... מאשר בזה, כי ביום ..... התייצב בפני מר/גב' ..... המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה לפי ת"ז מס' ..... ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

(\*) המציע יהיה רשאי לערוך ולהגיש את הצעתו באמצעות טבלה נפרדת וכן להוסיף לטבלה מסמכים להוכחת הנתונים אותם ציין בתצהירו, ובלבד שהטבלה האמורה, תיערך באופן זהה לטבלה דלעיל, ושכל הנתונים המפורטים בה ו/או במסמכים המצורפים אליה, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בנספח זה להלן.

## נספח ב'1 – אישור רו"ח

נוסח אישור רואה חשבון, בהתאם להוראות סעיף 5 לנספח ב' למסמך הזמנת ההצעות

[טופס זה יש לצרף לנספח ב' ולהכניס למעטפה מספר 1, כשהוא מודפס על נייר פירמה של רוה"ח וחתום בחתימה מקורית]

תאריך: \_\_\_\_\_

כרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו לאשר, כי בהתבסס על הדוחות הכספיים של המציע המחזור הכספי של המציע הנובע משירותים העומדים בדרישות סעיף 5.3 למסמך הזמנת ההצעות במכרז מס' 114-2021 הינו לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ ו/או הצמדה וריבית), וזאת בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

על החתום: \_\_\_\_\_

[שם ברור ומלא של רו"ח + חתימה]

**נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני מנכ"ל / בעל שליטה / בעל זיקה / מי שאחראי על תשלום שכר עבודה (מחק את המיותר) ב \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם הרשות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל, כמפורט במסמכי המכרז (להלן "המציע").
2. בסעיף 2 לתצהירי זה להלן, משמעותם של המונחים "שליטה", "בעל זיקה" ו-"הורשע" - כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  - הריני לאשר בזאת כדלקמן (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
    - המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן - מועד ההתקשרות).
    - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
    - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
3. בסעיף 3 לתצהירי זה להלן, משמעות המונח "מעסיק" - כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  - הריני לאשר בזאת כדלקמן (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
    - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
    - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיימן. בנוסף - ובמידה והמציע מעסיק 100 (או יותר) עובדים - המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי (א) המציע יפנה במידה ויתקשר עם הרשות בהסכם מושא מכרז זה - למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לבחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 הנ"ל ובהתאם להנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 הנ"ל; או לחלופין (ב) המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי הנ"ל לפי הוראות פסקת משנה (א) לעיל ונעשתה עימו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקה משנה (א) הנ"ל והמציע מצהיר בזאת כי אכן פנה בפועל כאמור ובמידה וקיבל הנחיות כאמור, אכן פעל ליישומן.
4. הנני מתחייב בזאת להעביר בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות (היה ויתקשר עם הרשות בהסכם מושא מכרז זה כמובן) עם הרשות, העתק מתצהיר זה, למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
  - הריני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי כי התחייבויותי הנ"ל מהוות תנאי מקדים ויסודי להשתתפות במכרז
5. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר  
(ללא חותמת המציע)

שמו של המצהיר

תאריך

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית/שזיהיתיו/ה לפי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

**נספח ד' - תצהיר אי תיאום הצעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המזיע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במזיע להצעה המוגשת מטעם המזיע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/קבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד/קבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מזיע אחר או עם מזיע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המזיע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. יש לסמן V במקום המתאים:

למיטב ידיעתי, המזיע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנה פרט:

---



---



---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
12. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**חתימת המצהיר**

(מצהיר שהינו יחיד, ובמקרה של מזיע שהינו תאגיד, יש להקפיד שלא להוסיף חותמת המזיע)

**תאריך**

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתו/ה לפי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ה' – נוסח ערבות למכרז

לכבוד  
רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות")  
רח' הצבי 15, ירושלים

### הנדון: כתב ערבות

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת (\*) \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר מכרז פומבי מס' 114-2021, להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.12.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה וחותרמת של הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

(\*) יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז

## נספח ו' – טופס מענה למתן ציון האיכות

1. במסגרת ולצורך מתן ציון האיכות ימלא המציע טופס זה ויחתום עליו כנדרש, בצירוף כל כל הפרטים, המידע, המסמכים, האישורים, התעודות, הרישיונות וכיו"ב כל הנדרש במסגרתו באופן מלא, שלם ומדויק, ככל שניתן, בהתאם להוראות הטופס עצמו ולטבלת האיכות שבסעיף 13.2 למסמך הזמנת ההצעות ("טבלת האיכות").
2. אמות המידה המפורטות בטבלת האיכות תיבחנה, בין היתר, לפי המידע בטופס זה וכן המידע שייכלל במסגרת נספח ב', ולצורך העניין מודגש כי גם המידע שייכלל במסגרת טופס זה ישמש הן לבחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות להצעה.
3. ביחס לחוות הדעת האקולוגית (אמת מידה מס' 4 בטבלת האיכות), המציע יצרף לטופס זה (עבור כל אחד מהאקולוגים המוצעים בנפרד) 3 חוות דעת, כאשר:
  - אחת מאותן 3 הינה קצרה, קרי שהחלק המקצועי בחוות-הדעת – החלק שאינו טכני, עובדתי או בירוקרטי – מחזיק עד עמוד אחד בלבד ; ו-
  - 2 האחרות ארוכות, קרי שהינן בהיקף של 30 שעות לפחות ושהחלק שאינו טכני, עובדתי או בירוקרטי – מחזיק יותר מעמוד אחד.
- ניתן להשחיר בחוות-הדעת חלקים בהם יש מידע חסוי או רגיש, ובמקרה זה יש למסור בכתב הנמקה להשחרה.
4. בקשר ללקוחות ממליצים של המציעים (אמת מידה מס' 7 בטבלת האיכות), הרשות תפנה לקבלת המלצות אל אותם לקוחות עליהם הסתמך המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף במכרז (ואת שמותם נקב בטבלה שבסעיף 2 בנספח ב' למסמך הזמנת ההצעות).
  - 4.1 הניקוד של אמת המידה ייבחן על סמך פנייה של הרשות אל 4 לקוחות ממליצים (או יותר, ובלבד שהמספר יהיה אחיד לכל המציעים), כאשר לפחות 2 יהיו מהמגזר הציבורי ו-2 שאינם מהמגזר הציבורי (כהגדרת מנוח זה בסעיף 5.3.2 למסמך הזמנת ההצעות).
  - הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי, מתוך הלקוחות אותם נקב בסעיף זה ואשר עליהם הסתמך המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף במכרז (ואת שמותם נקב בנספח ב' להזמנה להציע הצעות) ו/או גופים אחרים שהינם לקוחות המציע (גם אם לא פורטו בהצעת המציע), יהא מקור הידיעה על כך מכל סוג.
  - 4.2 מציע שיש לו פחות לקוחות מהנדרש, ינקוב בשמות הלקוחות הקיימים (גם אם מדובר בפחות מהנדרש) ובמקרה זה לא תיפסל הצעתו, והרשות תפנה אל הלקוחות (או הלקוח) אותם נקב. עם זאת, מובהר כי כל המלצה תנוקד באופן עצמאי ולכן מומלץ למציעים לנקוב בשמות נוספים של לקוחות כדי להגדיל את הסיכוי לקבל ציון איכות מקסימלי באמת מידה זו.
  - 4.3 השאלות שיישאלו הלקוחות והנושאים שייבחנו יהיו אחידים לכל המציעים ולכל הלקוחות והציון שיינתן ביחס לכל המלצה יהיה בהתאם לתשובות שהממליץ ישיב לשאלות צוות הבדיקה ועל-פי שיקול דעת צוות הבדיקה מטעם הרשות.
  - 4.4 מודגש כי ממליץ אשר לא יהיה זמין באמצעות אמצעי הקשר שסיפק המציע ביחס לאיש הקשר מטעמו, ו/או שלא הביע נכונות להשיב לשאלות נציג הרשות, הרשות תהא רשאית לפנות לממליץ אחר, ובמידה ואין למציע ממליץ אחר/נוסף, ממליץ זה לא יובא בחשבון לצורך אמת מידה זו כלל ומובהר כי הניקוד בגין המלצתו יהיה אפס.
  - 4.5 במקרה של מציע שהינו תאגיד - ההמלצות והניקוד בגינן יתייחסו אך ורק לתאגיד המציע.
5. בקשר למפגש וראיון אישי (אמת מידה מס' 8 בטבלת האיכות), ייערכו במועד ובמקום שייקבעו לכך ע"י הרשות ויחולו ההוראות הבאות:
  - 5.1 יש לזמן את הבעלים/מנכ"ל של המציע ואת בעלי התפקידים הבאים: ראש/ת הצוות, עוזר לראש/ת הצוות ואת שני האקולוגים.
  - 5.2 באחריות המציע לזמנם למפגש וכן כל גורם אחר אותו תזמן הרשות על פי שיקול דעתה. הרשות תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה או הופיע להצגת בעלי התפקידים במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר יידרשו לשם כך על ידי הרשות.
  - 5.3 במסגרת הצגת בעלי התפקידים, יידרש המציע להציג בפני נציגי הרשות, בין היתר, תיאור כללי של המציע ובעלי התפקידים; שירותים שביצעו המציע ובעלי התפקידים וכן ניסיונם של בעלי התפקידים בתחום

נשוא המכרז, וותק, השכלה; ושאר התנאים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות, הכול במיקום, במועד ובאופן (כולל הכנת והצגת פרזנטציה) שייקבע על ידי הרשות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

- 5.4. בנוסף, במסגרת הראיון נציגי הרשות ישאלו את המציע ואת בעלי התפקידים שאלות בתחום עיסוקם, תוך בחינת מקצועיותם ובקיאיותם בשירותים נשוא מכרז זה.
- 5.5. הרשות תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציע ובעלי התפקידים ו/או לוותר על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 5.6. כל העלויות הכרוכות בהצגת בעלי התפקידים יחולו על המציע וישולמו על-ידיו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 5.7. מובהר כי הזמנת המציע להצגת בעלי התפקידים אינה מהווה הצהרה של הרשות באשר לכשירות הצעתו.
- 5.8. הצגת בעלי התפקידים, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתה ו/או בקשר עמה, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע וישוקללו במסגרת מתן ציון האיכות להצעה. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת הצגת בעלי התפקידים והמציע, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי המכרז.
- 5.9. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי הצגת בעלי התפקידים והמציע, יוכלו לשמש את הרשות גם לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים במפ"ל האיכות, וזאת – למען הסר כל ספק - אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות הרשות מבעלי התפקידים.

**להלן חתימתנו על טופס זה:**

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה - מציע יחיד**

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... שכתובתי ....., מאשר בזאת כי ביום ..... הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... וחתם/ה על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע - תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... שכתובתי ....., מאשר בזאת כי ביום ..... הופיע/ו בפני במשרדי ה"ה ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... ו ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... המוסמך/ים לפי מסמכי היסוד של ..... (להלן: "המציע") ולפי דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

## ז' - טופס הצעת המחיר

[טופס הצעת המחיר יוכנס למעטפה 2 בהתאם לאמור בסעיף 10.1.2 למסמך הזמנת ההצעות]

לכבוד  
רשות מקרקעי ישראל  
רח' הצבי 15 (בנין בזק), ירושלים

### הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 114-2021 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל

אנו הח"מ, לאחר שבחנו בקפדנות וקראנו בעיון את מסמכי המכרז נשוא הצעתנו ומסכימים ומתחייבים לאמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וטופס הצעת המחיר, הבנו ושקללנו כל נתון משפטי, תכנוני, תפעולי, ביצועי או עסקי בקשר עם ביצוע השירותים נשוא המכרז, מציעים לרשות מקרקעי ישראל את ביצוען של התחייבויותינו בהסכם, במלואן ובמועדן, תמורת הצעת המחיר המפורטת להלן, והכל בכפוף לשאר ההוראות המפורטות בטופס הצעת המחיר זה ולהלן ולשאר הוראות מסמכי המכרז.

#### 1. להלן הצעתנו:

הצעת מחיר משוקללת	הצעת המחיר	מחיר מקסימום	משקל הרכיב	רכיב
[הצעת המחיר * משקל הרכיב]	[בש"ח, ללא מע"מ]			
₪ _____	₪ _____	₪ 125,000	1	1. <u>תשלום שנתי קבוע</u> [בגין שלבים אי-ג' ושלב ה'] הכל כמפורט וכמוגדר במפרט השירותים]
₪ _____	₪ _____	₪ 2,400	200	2. <u>תשלום לפי טיפול בתיק בודד</u> [שלב ד' (בלבד)], הכל כמפורט וכמוגדר במפרט השירותים]
לא לתמחור! ישולם לפי תעריפי חשכ"ל, כמפורט בהסכם ההתקשרות				3. <u>תעריף שעת ייעוץ</u> [מרכיב השירותים הנוספים, כמפורט וכמוגדר במפרט השירותים]
סך הצעת המחיר המשוקללת: ₪ _____				

המידע בדבר כמויות ו/או היקפים המובא בטבלה לעיל הינו צפי בלתי מחייב, ואין בו כדי להוות התחייבות מצד הרשות כי בפועל יבוצעו השירותים בהיקף ובתמהיל הנקובים בטופס זה, או בכל היקף שהוא או בכל תמהיל שהוא. מבלי לפגוע בכלליות האמור אין במידע זה לפגוע בזכויות הרשות שבמסמכי המכרז, לרבות לא בקשר להיות הסכם ההתקשרות הסכם מסגרת, זכות הרשות לביטול הסכם ההתקשרות ולהפסקת ההתקשרות בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וכיו"ב.

#### 2. דגשים כלליים למילוי טופס הצעת המחיר

- 2.1 המציע לא יהיה רשאי להשמיט ו/או להתעלם מאיזה מהעמודות ו/או השורות שהוקצו לשם הגשת הצעות המחיר בטבלה שלעיל.
- 2.2 המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס הצעת המחיר ו/או מכל רכיב מרכיביו.
- 2.3 המחירים המוצעים ינקבו בשקלים חדשים בלבד.
- 2.4 הצעת המחיר לא תכלול מס ערך מוסף אשר יתווסף כשיעורו כדין במסגרת הסכם ההתקשרות.

2.5 נתגלתה בהצעת המחיר של מציע, הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), תהיה הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחת מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חלופי:

2.5.1 לפסול הצעה כאמור על הסף.

2.5.2 לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

2.5.3 להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע.

2.6 במקרה של אי-התאמה בין הסכום הרשום ליד פריט מסוים בטבלאות שבהצעת המחיר לבין הסכום המתקבל מהכפלת מחיר היחידה הרשום בכמות שלידו, הרשות תהיה רשאית לתקן את הסכום של הפריט לפי מחיר היחידה של הפריט. להסרת ספק, המציע מסכים כי במקרה של אי התאמה כאמור יהיה מחיר היחידה המחיר הקובע.

2.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בזכות המוקנית לרשות על פי סעיף 2 זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לרשות על פי דין בקשר עם אופן ההתייחסות והטיפול בכל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם שנתגלעו בהצעת המחיר של המציע, הכול באופן שיקבע על ידי הרשות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

2.8 עוד מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית (אך לא חייבת), לעשות שימוש בכל אחת מהזכויות המוקנות לה על פי סעיף 2 זה ו/או על פי דין, כולן או חלקן, במצטבר או לחלופין, פעם אחת או מספר פעמים ואף לשלב ביניהן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

2.9 בחתימתם על טופס הצעת המחיר המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, באופן מוחלט ובלתי חוזר, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות הרשות כפי שהן נקובות בהוראות סעיף 2 זה, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של הרשות ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

### 3. הצהרות ומידע כללי בקשר עם הצעת המחיר

3.1 מבלי לגרוע משאר הוראות ההזמנה ומהצהרותינו ומהתחייבויותינו על פיו, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת באופן מלא ובלתי חוזר, כי לצורך ובמסגרת הצעת המחיר שלנו, בחנו בקפידה ובעיני בעל מקצוע וכן שקללנו את כל ההשלכות, התנאים, ההיבטים והיישומים של הוראות מסמכי המכרז והתמורה לה נהיה זכאים בגינם, קיבלנו מהרשות כל מידע נוסף שנדרש על ידנו בקשר עם מסמכי המכרז, מתן השירותים על פיהם והתמורה המשולמת בגינם, וכי לאחר ששקללנו את כל האמור, וכל מידע אחר שמצאנו לנכון לשקול, אנו מגישים את הצעתנו כמפורט בטופס זה, ואנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.

3.2 ידוע לנו כי הצעת המחיר כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בנספחים להסכם ההתקשרות, וכן כל פעולה אותה נידרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, נסיעות, הפקת דוחות ומסמכים נוספים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.

4. להלן פרטינו וחתימתנו על ההצעה:

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

שם התאגיד: \_\_\_\_\_; ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם איש קשר לעניין מכרז זה: \_\_\_\_\_, כתובת: \_\_\_\_\_,

טלפון: \_\_\_\_\_ ופקס: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת שהחתומים מעלה \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ חתמו בפני,  
לאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, והם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.

\_\_\_\_\_ **חתימת וחותמת עורך הדין**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**מכרז פומבי מס' 114-2021 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל**

**הסכם התקשרות על נספחים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**בין: רשות מקרקעי ישראל**

מרחוב הצבי 15 (בנין בזק)

ת"ד 36666, ירושלים 9136601

(להלן: "הרשות")

**מצד אחד;**

**ל בין:** \_\_\_\_\_ ח.פ./מספר זיהוי \_\_\_\_\_,

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות מנהלה המורשה לחתום בשמה

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

נייד: \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_.

דוא"ל: \_\_\_\_\_.

(להלן: "הספק")

**מצד שני;**

**הואיל** והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 114-2021 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים עבור רשות מקרקעי ישראל, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המכרז");

**והואיל** וועדת המכרזים הכריזה על זכייתו של הספק במכרז, כמפורט בהודעת הזכייה מיום \_\_\_\_\_, וזאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות המפורטות דלעיל ולהלן בהסכם;

**והואיל** ובהמשך לזכיית הספק במכרז, הספק מעוניין לספק לרשות את השירותים והרשות מעוניינת לקבל את השירותים מהספק, בתנאים שיפורטו להלן בהסכם זה;

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן או להיעזר בהן לשם פרשנות ההסכם.
- 1.3. מובהר כי מסמכי המכרז לרבות, ההצהרות וההתחייבויות עליהן חתם הספק במסגרת הצעתו למכרז, יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("שינוי") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל

מקצוע סביר אודות שינוי בין הוראות שונות בהסכם ו/או שינוי בין הוראות בהסכם להוראות בנספחי ו/או שינוי בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירושו הנכון ו/או שינוי בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, ישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למשרד, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמשרד ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.

## 2. השירותים

2.1. הספק מתחייב בזאת ליתן לרשות שירותי ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים, כפי שמפורט בהסכם זה בכלל ובנספח מפרט תכולת השירותים המצורף **כנספח 1'** להסכם זה בפרט, וכן בהתאם לדרישות והנחיות הרשות מעת-לעת, ולבצע את כל המטלות הנלוות, המחייבות, המבקשות והנובעות מכך, לרבות מה שלא נאמר בהסכם (להלן: "**השירותים**").

2.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבדוק, לפקח ולהשגיח אחר ביצוע השירותים וכן לבדוק את טיבם ואופן ביצועם. בנוסף, רשאים נציגי הרשות לבדוק אם הספק מבצע כהלכה את ההסכם, את הוראות הרשות ואת הוראותיהם. כל זאת, מבלי שלספק תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

במסגרת הפיקוח של נציגי הרשות האמור, יהיו רשאים נציגי הרשות ליתן דרישות, הנחיות והוראות לספק, לרבות לצורך ביצוע מדויק, מלא ונכון של הוראות ההסכם כאמור, והספק מתחייב לפעול בדייקנות בהתאם להוראות להוראות ותיאום העבודה עם נותני שירות אחרים ו/או קבלנים נוספים, ככל שיש כאלה. למען הסר ספק, אין בפיקוח ו/או בבדיקות ו/או בהשגחות נציגי הרשות כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק בהסכם וכן לא מביצוע התחייבויותיו באופן מלא ובמועדן.

2.3. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, תיחשב אספקת שירותים (או כל חלק ממנה) ככזו שהושלמה, רק לאחר שהתקבל אישור נציג הרשות המעיד על אספקת השירותים ועל התאמתם להוראות ההסכם.

על אף כל האמור בהסכם זה ובפרט בסעיף 2.3 לעיל, מובהר בזאת, כי אין באישור הרשות ו/או מי מטעמה בדבר אספקת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיבם ו/או לאיכותם של השירותים ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

## 2.4. התקשרות מסגרת ללא התחייבות או מצג להיקף כלשהו

ההתקשרות הנה התקשרות מסגרת לאספקת שירותים. היקף השירותים שיסופקו בפועל, הן בהזמנה בודדת והן בהתייחס לשה"כ היקף ההזמנות בכל תקופת ההתקשרות, מועדם ומאפייניהם (אם בכלל), ייקבעו מעת לעת על פי צורכי הרשות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר, כי הרשות אינה מתחייבת להזמין מהספק איזה מהשירותים בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

## 3. צוות הספק, עובדיו ונותני שירותים מטעמו

### 3.1. נציגי הצדדים

3.1.1. נציגת הרשות ומנהלת החוזה תהיה הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים וכן מי שימונה מטעמה (להלן: "**נציגי הרשות**"). הרשות תהא זכאית להחליף את נציגיה בהודעה שתינתן לספק מעת לעת בכתב.

3.1.2. מטעם הספק ישמש מי שהוצעה/על-ידיו במסגרת הצעתו למכרז כראש/ת הצוות (להלן: "**ראש הצוות**") כנציג מטעמו וכאיש קשר בהנהלת הספק, כמפורט בסעיף 8 לפרק IV במפרט השירותים.

- 3.2. הספק ידאג על חשבונו לכוח האדם הדרוש לביצוע השירותים (כמפורט בנספח תכולת השירותים), להשגחה עליהם, לאמצעי התחבורה עבורם ולכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 3.3. הספק מתחייב כי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים הוא מקצועי, מיומן ומהימן, המתאים ומוכשר לבצע השירותים על פי כל הוראות ההסכם, ובמספר הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם ובמועד, וכי במתן שירות שלביצעו יש צורך ברישום, אישור, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק לתת את השירות רק באמצעות מי שרשום או בעל רישיון או היתר או אישור כאמור, לפי העניין, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בהסכם בקשר להשגת היתרים.
- 3.4. הספק לא יעסיק במתן השירותים עובדים / נותני שירותים שלא אושרו מראש על ידי נציגי הרשות. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים / נותני שירותים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי נציגי הרשות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים / נותני שירותים האחרים ו/או הנוספים אישור בכתב של נציגי הרשות.
- 3.5. בכל עת תהיה הרשות רשאית לפסול כל אחד מצוות היישום ו/או מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם מצאה הרשות לפי שיקול דעתה כי אותו אדם אינו עומד בדרישותיה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו לכל המאוחר עד 21 יום מעת קבלתו הודעת הרשות על דרישה זו בכתב.
- הרשות לא תהא חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם הרשות סירבה לקבל שירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת הרשות, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.
- מובהר כי ביחס להחלפת ראש/ת הצוות, עוזר ראש/ת הצוות והאקולוגים שיהיו בצוות היישום, לא יחולו הוראות סעיף קטן 3.5 זה, אלא יחולו ההוראות האמורות ספציפית לגביהם בסעיף 3.7.
- 3.6. ראש/ת הצוות, עוזר ראש/ת הצוות והאקולוגים - יהיו אך ורק אלו אשר הוצעו על ידי הספק במכרז, ואשר לגביהם הוגדרו ונבחנו תנאי סף ו/או אמות מידה של איכות, כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.7. החלפת ראש/ת הצוות ו/או עוזר ראש/ת הצוות ו/או האקולוגים
- 3.7.1. החלפת גורם כנ"ל תהא אך ורק באישור הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, אשר תהא רשאית שלא להסכים להחלפה ו/או רשאית לבטל את ההסכם בשל דרישת הספק להחלפה כאמור ו/או רשאית לדרוש ולהציב הוראות ותנאים בקשר להחלפה זו, בקשר לחפיפה שתיערך עם הגורם המוחלף וכו', ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.
- בנוסף, הרשות תוכל ביוזמתה בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומטעמים סבירים, את החלפת כל אחד מהגורמים הנ"ל, בהודעה מוקדמת בכתב של לא פחות מ-30 ימים.
- 3.7.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.7.1 לעיל, תנאי לקבלת גורם מחליף הינו עמידתו של המחליף בדרישות הישימות, הסטנדרטים, ההסמכות, הדרישות והתנאים אשר נדרשו כחלק ממסמכי המכרז ו/או כחלק מההתקשרות, ביחס לגורם המוחלף, בשינויים המחויבים.
- 3.7.3. לא יהיה בהחלפת הגורם על מנת לגרום לדחיית המועדים לביצוע השירותים.
- 3.7.4. הספק יישא באחריות לכך כי הגורם המוחלף יבצע חפיפה מלאה למחליפו, באופן שבו יוכל הגורם המחליף לבצע את תפקידו כנדרש בהתאם להוראות ההסכם, מבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב ו/או פגם ו/או ליקוי בשירותים. החפיפה הנ"ל תבוצע תוך כדי ביצוע השירותים ובמגבלת התקופה אותה תקצוב לשם כך הרשות.
- 3.7.5. הוראות ההסכם ימשיכו לחול על הספק ועל הגורם המחליף, בשינויים המחויבים.
- 3.7.6. החלפת גורם כנ"ל וכל הכרוך בהחלפה כאמור, תתבצע על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי הרשות כדלקמן:

- 4.1 כי הוא וכל מי מטעמו עומדים בכל דרישות הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז, אשר מצורפת **כנספח 5'** לחוזה.
- 4.2 כי קיבל מהרשות את כל הפרטים הנוגעים להסכם זה, וכי בדק את כל הנתונים, קרא את ההסכם על כל נספחיו ועשה את כל הנדרש מצדו לצורך השלמת העסקה, וכן בדק כל נתון אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים בפועל. עוד מצהיר הספק כי אינו מסתמך על כל מצג שאינו מופיע במפורש בהסכם זה, לרבות כאלו שניתנו על-ידי מי מנציגי הרשות.
- 4.3 כי על יסוד בדיקותיו, מצא כי ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה, בתקציב, באיכות ובמועד, הינו אפשרי ומעשי וכי בכוחו לבצע ולהשלים את ביצוע השירותים בהתאם לצרכי הרשות, ובהתחשב בכל הנסיבות והמגבלות הקיימות ו/או הצפויות במסגרת ביצוע השירותים – הוא מוותר בזאת באופן סופי מלא ובלתי חוזר, וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.
- 4.4 כי ידוע לו שביצוע השירותים על-ידיו כפוף ותלוי בין היתר בביצוע עבודות על-ידי ספקים ויועצים אחרים שיספקו שירותים/עבודות לרשות והוא נדרש להשתלב עימם ומתחייב לשתף פעולה עימם באופן מלא. באופן זה, מועד התחלת ביצוע השירותים יכול להשתנות בהתאם ובכפוף להתקדמות היועצים והספקים כאמור.
- 4.5 כי ידוע לו שהרשות תהיה זכאית, אם תמצא לנכון לעשות כן, להזמין על חשבונה יועץ או יועצים לצורך קבלת ייעוץ בעבורה או עבור הספק בכל הנוגע לביצוע השירותים, והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות היועצים כאמור וכפי שתורה הרשות.
- 4.6 כי יהיה אחראי לכל עבודה / ייעוץ / שירות / תוצר שהוזמנו ו/או שהוכנו ו/או שבוצעו ו/או שתוכננו על-ידיו או בפקוחו.
- 4.7 כי הוא יעבוד על פי נוהלי הבטיחות שבדין ועל פי כללי הבטיחות הנהוגים ברשות. באחריות הספק להחזיק בכל אישורי העבודה הנדרשים, ככל שידרשו, כשהם בתוקף, ולהמציאם לרשות ככל שתדרוש זאת.
- 4.8 כי לא חלה עליו כל מניעה חוקית ו/או אחרת, על פי כל דין ו/או חוזה, להתקשר בהסכם זה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו בדייקנות, במלואן ובמועדן, ואין בחתימתו על ההסכם ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של ההסכם ו/או התחייבות אחרים ו/או הפרת כל דין לרבות תקנה, צו ופסק-דין ו/או הוראת כל רשות מוסמכת.
- 4.9 כי הוא הבעלים של הזכויות בכלים ובשיטות בהם יעשה שימוש במסגרת ביצוע השירותים, וכי אין ולא יהיה בביצוע השירותים, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו, ואין כל מניעה או הגבלה החלים או יחולו על הרשות כתוצאה מכך.
- 4.10 כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בתוכנות מורשות וחוקיות בלבד.
- 4.11 כי ידווח לנציגי הרשות באופן שוטף, וכן בכל עת לפי דרישת נציגי הרשות, על התקדמות ביצוע השירותים וכל פרט אחר שיידרש.
- 4.12 כי ידווח לרשות מיידית על כל אירוע חריג, לרבות בכל מקרה בו מתעורר חשד לעבירה פלילית ו/או כל מקרה בו יש צורך להגיש תלונה למשטרת ישראל ולקבל אישור על כך, תוך שיתוף פעולה עם המשטרה כנדרש.
- 4.13 כי במהלך כל תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו, ברשות צוות היישום וברשות כל הפועלים מטעמו, כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים ו/או הסמכות ו/או הביטוחים (במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת) ו/או התעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לביצוע ולהשלמת השירותים נשוא הסכם זה ועל פי כל דין.

4.14. כי הוא ומי מטעמו, לרבות צוות היישום, ישמרו וימלאו את הוראות כל דין המתייחסות למתן השירותים, לרבות בתחום האתיקה המקצועית וכללי המנהל התקין. בגדר האמור מתחייב הספק להודיע לרשות באופן מיידי, בדבר קיומה או היתכנותה של הפרת הוראות כל דין כאמור, לרבות פנייה (בכתב או בעל פה), החלטה, התראה ודרישה שיתקבלו אצל המפעיל בקשר עם הפרה כאמור.

בהסכם זה "כל דין" - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.

"רשות מוסמכת" - רשות שלטונית או מעין שלטונית, משרד ממשלתי, רשות ממשלתית, רשויות סטטוטוריות, לרבות מוסדות התכנון, רשויות מקומיות ועירוניות, רשות הכבאות, פיקוד העורף, משטרה, חברת החשמל, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, וכן רשויות העוסקות במים וביוב, גז, בזק, טל"כ וכיו"ב.

4.15. כי במידה וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חל על הספק ו/או יחול עליו, יפעל לקיימו לרבות הוראות סעיף 9, ובמידה והוא מעסיק ו/או יעסיק 100 עובדים לפחות בתקופת ההתקשרות (כהגדרתה להלן), יפנה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לבחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 הנ"ל ויפעל ליישום הוראות והנחיות, ככל שיינתנו.

4.16. כי ידוע לו שהרשות מתקשרת עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, והוא מחויב להודיע לרשות על כל שינוי שיחול (ככל שיחול) בהן במשך כל תקופת ההתקשרות.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות תהא, החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי הרשות (לאחר חתימת הספק), ועד ליום 31.12.2022 (להלן: "תקופת ההתקשרות הבסיסית").

5.2. הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לספק, בכתב, על דחיית תחילתה של תקופת ההתקשרות הבסיסית, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות. הודיעה הרשות על דחיית תחילתה של תקופת ההתקשרות הבסיסית כאמור ו/או במידה ויחולו עיכובים כלשהם במועד תחילת התקופה האמורה כתוצאה מצו של בית משפט מוסמך או בהתאם להוראתה של רשות מוסמכת ובין מכל סיבה אחרת ו/או נוספת שהיא, יידחה ו/או יוארך מועד תחילת תקופת ההתקשרות הבסיסית למועד אותו תקבע הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלשהי בגין כך כלפי הרשות ו/או כלפי כל מי מטעמה, ובכלל זה, לא יהא זכאי הספק לשיפוי ו/או פיצוי מכל סוג שהוא.

5.3. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הבסיסית לתקופות נוספות אשר תהיינה בהיקף מצטבר של עד 48 חודשים (בהסכם זה: "תקופות האופציה"), בכל תמהיל תקופתי שתבחר וזאת בהודעה בכתב לספק על כוונתה לממש את האופציה ולא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הבסיסית ו/או תקופת האופציה הרלוונטית, לפי העניין. הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים, יחולו בתקופות האופציה.

(תקופת ההתקשרות הבסיסית וכן תקופות האופציה ככל שתמומשנה, תקראנה יחד להלן: "תקופת ההתקשרות"). תקופת ההתקשרות כהגדרתה במצטבר תהא עד לא יאוחר מיום 31.12.2026.

5.4. על אף האמור, ככל שבסיום תקופת ההתקשרות לא תושלם אספקת שירותים ביחס לפרויקט שהספק מלווה / מספק שירותים ביחס אליו, תוארך תקופת ההתקשרות עד להשלמת אספקת השירותים ואך ורק לצורך אותו פרויקט. מובהר כי בפרק זמן זה תוכל הרשות להתקשר עם גורם אחר לצורך אספקת השירותים.

## 6. תמורה ותנאי התשלום

6.1. עבור ביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, ובתמורה למילוי יתר התחייבויותיו של הספק שבהסכם זה במלואן ובמועדן, תשלם הרשות לספק תמורה, בהתאם להוראות הבאות (להלן: "התמורה"):

6.1.1. **תמורת השירותים הכלולים בשלבים א', ב', ג', ה' (הכל כמוגדר וכמפורט בנספח תכולת השירותים) – הסכום בו נקב הספק בסעיף 1 לטבלה שבהצעת המחיר למכרז (מצורפת כנספח 5 לחוזה).**

הספק יהיה זכאי להוציא חשבונית מס כדין לרשות בגין התמורה שבסעיף קטן זה, רק לאחר הגשת הבקשות לקול הקורא של אותה שנה.

6.1.2. **תמורת השירותים הכלולים בשלב ד' (הכל כמוגדר וכמפורט בנספח תכולת השירותים) – הסכום בו נקב הספק בסעיף 2 לטבלה שבהצעת המחיר למכרז (מצורפת כנספח 5 לחוזה).**

הספק יהיה זכאי להוציא חשבונית מס כדין לרשות בגין התמורה שבסעיף קטן זה, רק לאחר שהנהלת הקרן אישרה את רשימת הזוכים בקול הקורא של אותה שנה.

6.1.3. **תמורת השירותים הנוספים – לפי תעריף לשעה שייקבע בהתאם להודעת "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (מספר הודעה ה. 13.9.2.1), המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר במסגרת הוראת תכ"מ 13.9.2 (להלן: "ההודעה"), כפי שתתעדכן מעת לעת.**

ההודעה הנ"ל כוללת תעריפים שונים ליועצים שונים, והרשות תגדיר באופן בלעדי ובכתב, בקשר לכל הזמנת שירותים נוספים בתמורה כאמור בסעיף קטן זה, את הכישורים, הניסיון ולהשכלה של הגורם שיידרש לספק שירותים אלו ובהתאם לכך את התעריף המתאים בהוראות החשכ"ל הנ"ל לפיו תשולם התמורה.

במסגרת ההודעה תוכל הרשות להגדיר מראש את היקף השעות שיוקצה לצורך מתן השירותים הנוספים הנ"ל, ובמקרה זה הרשות לא תשלם תמורה בגין שעות עבודה מעבר להיקף שהוקצה, אלא אם כן הרשות אישרה את החריגה מראש ובכתב. על הספק תחול החובה להתריע מראש ומיד לאחר שהוא יראה כי יש צפי לכך, על חריגה אפשרית מהיקף השעות שהוקצה לו.

התמורה תשולם לפי כמות השעות והיקף השירותים שיסופקו בפועל, בכפוף להגשת דו"ח שעות עבודה ודרישת תשלום מהרשות. התשלום בפועל יהיה אך ורק לאחר אישור הגורם הרלוונטי ברשות את האמור בדו"ח השעות.

סכומי התמורה וההוראות לעיל הינם שנתיים.

6.2. לכל אחד מתשלומי התמורה ייווסף מע"מ כדין והוא ישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6.3. החשבונות יוקלדו על ידי הקבלן בפורטל ספקים הממשלתי, ובגדר האמור מתחייב הספק להירשם לפורטל הספקים הממשלתי ולשמור על הרישום בתוקף ובתפעול בכל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם תוך 45 יום מיום קבלת החשבון בהתאם להוראת תכ"מ מס' 1.4.0.3.

6.4. התמורה תהא צמודה בהתאם להוראות חשכ"ל, כפי שהיו בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. עם זאת ולמען הסר ספק מרכיבי התמורה המשולמים לפי תעריף שעתה של הוראות החשכ"ל, ייעשו לפי התעריף כפי שיתעדכן מעת-לעת, כך שייתכנו בתעריף זה עדכונים.

6.5. הספק מצהיר כי חישב, תמחר ושיקלל את השווי המלא של השירותים שהוא ייתן לרשות על-פי הסכם זה בהתאם לאופיים הייחודי, וכי הוא מודע לכך שהתמורה הינה מלאה, סופית וכוללת את כל העלויות וההוצאות שיהיו לספק במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות אך לא רק, עלויות והוצאות בגין רישיונות / היתרים / אישורים נדרשים, מיסים, הוצאות משרדיות, שינוע, נסיעות, וכן היא תכלול את עלויות העסקת עובדי הספק ו/או קבלני משנה מטעמו, רכישת ביטוחים וכו', והרשות לא תישא בכל הוצאה נוספת שתהיה לספק בקשר עם ביצוע או מתן השירותים מעבר לתמורה.

מבלי לגרוע משאר האמור בחוזה, מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין הדפסות, העתקות, צילומים, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

6.6. אם השירותים יבוצעו בפועל באופן חלקי, או שניתנה הוראה על-ידי הרשות לבצע רק חלק מהשירותים (וזאת בטרם השלמת ביצועם), תשולם לספק תמורה יחסית רק עבור אותם השירותים שביצע הספק בפועל, והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי ו/או לפיצוי עקב כך.

## 7. ערבות

7.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק עם חתימת ההסכם, ערבות, בהתאם להוראות והנחיות החשב הכללי באוצר, ונוסח המקובל אשר יועבר לספק סמוך לפני חתימת ההסכם, בסכום השווה ל-30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "הערבות"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת הרשות.

7.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח.

7.3. הערבות תהא תקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם. ככל שתמושנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקף הערבות, עד ל-60 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

7.4. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, הספק לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תוכל הרשות לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי לנמק את דרישתה ומבלי להיזקק להליכים משפטיים כלשהם.

7.5. מובהר כי זכות הרשות לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

7.6. השתמשה הרשות בזכותה לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה על גביית הערבות או כל סכום ממנה.

7.7. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבות/יות (לפי העניין) כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.

7.8. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי הרשות לפי ההסכם האמור או על-פי כל דין.

7.9. המצאת הערבות ואישורה על-ידי הרשות כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

7.10. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

## 8. אחריות ושיפוי בניזקין

8.1. האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה ובנספחיו תחול על הספק ולפיכך אישור הרשות לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הספק מהאחריות הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על הרשות ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

8.2. הספק אחראי כלפי הרשות לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לרשות ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים.

8.3. הספק פוטר את הרשות ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 8.2-8.1 לעיל, ו/או על פי דין.

8.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות את הרשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי

דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. הרשות תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על הרשות מפניה, על חשבוננו של הספק.

8.5. נשאה הרשות בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הספק ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הספק להחזיר לרשות כל תשלום ו/או הוצאה כני"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

8.6. הרשות רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו הרשות תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של הרשות כאמור תהיה מותנית בכך שהרשות תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 9. ביטוח

9.1. הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ולהציג לרשות מקרקעי ישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 9.1.1. ביטוח חבות מעבידים

9.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

9.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

9.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידים.

9.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### 9.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

9.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

9.1.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

9.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

9.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

9.1.2.5. רכוש מדינת ישראל, ייחשב רכוש צד שלישי.

9.1.2.6. אקולוגים, כלכלנים, מומחים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

9.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שייחשבו אחראיות למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 9.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

9.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

9.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ליווי, ייעוץ,

סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול קורא של הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים בין היתר כולל עריכת וכתובת מסמכים, ריכוז חומרים מקצועיים ומתן חו"ד, טיפול ליווי וסיוע לאחר הפרסום כולל טיפול במענה לשאלות הבהרה, תיקונים ועדכונים, בדיקות תיקי פרויקט, ניתוח וריכוז נתונים, השתתפות בוועדות ושיבות וכתובת פרוטוקולים, סיוע בכתובת החלטות, ריכוז חומרים לפרסום והכנת דוחות עבודת רשות מקרקעי ישראל, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.

9.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

9.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

9.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שיחשבו אחראיות למעשי הספק והפועלים מטעמו.

#### 9.1.4. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבותיו של הספק על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הקבלן לוודא כי בעלי מקצוע, מומחים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

#### 9.1.5. כללי

בפוליסות הביטוח הבאות הנדרשות מהספק: חבות מעבידים, אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:

9.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

9.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות מקרקעי ישראל.

9.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

9.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

9.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

9.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 9.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 9.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 9.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בתוקף.
- 9.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לידי רשות מקרקעי ישראל, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 9.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתיות של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 9.5. מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 9.1 לעיל.
- 9.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 9.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 9.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 10. בעלות במסמכים

- 10.1. הבעלות בכל המסמכים, חוות-הדעת והדו"חות שהספק הכין בקשר עם הסכם זה הינה של הרשות בלבד, ולספק מוענקת בהם זכות שימוש בלבד. הרשות תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות להעבירם לספק אחר, ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי נוסף בנוסף לתמורה שנקבעה בין הצדדים. הספק מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין זכותה זו של הרשות לרבות לעניין בעלות ו/או זכויות קניין או זכויות רוחניות כלשהן, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות בגין זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.
- 10.2. הספק לא יעתיק מסמכים, חוות-דעת, דו"חות וכד' ולא יעבירם לגורם אחר, ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 10.3. עם סיום מתן השירותים על-ידי הספק לרשות לפי הסכם זה, ובכל מקרה בו הובא ההסכם לסיום על-ידי הרשות מכל סיבה שהיא או לפי דרישת הרשות בכל עת בתקופת ההתקשרות, הספק חייב למסור לרשות

את המקורות וההעתיקים של כל התוכניות, הדו"חות, החישובים, התרשימים, התכניות, היצירות וכיוצא-בזה כל המסמכים האחרים שהוכנו על-ידי ו/או הנמצאים ברשותו הקשורים לשירותים, והספק לא יהיה רשאי לעכבם בידי ולא יהא זכאי לתמורה נוספת בשל כך.

בכל מקרה הספק לא יהיה זכאי למנוע, בין באמצעות סעד זמני בבית-משפט, בורות או בכל פורום אחר, מהרשות ו/או מצד שלישי כלשהו, לעשות שימוש בתוצרי השירותים שסיפק הספק.

## 11. שמירה על סודיות

11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

11.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

11.3. הרשות רשאית ליתן הוראות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק הזוכה מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

11.4. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

11.5. עם סיום ההסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.

11.6. מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הספק. באחריות הספק ליידע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו.

11.7. הספק מצהיר, בחתימתו על ההסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים בין היתר, עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

11.8. הספק מתחייב לחתום - וככל שיידרש לכך על ידי הרשות, להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים ושעשוי להיחשף למידע כאמור - על נספח ההתחייבות לשמירה על הסודיות בנוסח המצורף כנספח 2' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. בסעיף זה להלן:

"הספק" – לרבות בעל זיקה אליו, וכל בעל תפקיד מטעמו.

"בעל זיקה" – בעל שליטה (כהגדרת "שליטה" בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968), הדירקטורים, המנכ"ל, הסמנכ"לים, מנהל הכספים, היועץ המשפטי וכל בעלי התפקיד מטעם הספק, בני משפחה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך) של כל הגורמים הנזכרים לעיל, חברות בשליטת הספק או בשליטת מי שהם בעלי השליטה בספק, חברות בשליטת כל אחד מן הגורמים המנויים לעיל.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי להימצאות של ניגוד עניינים, לרבות בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של הספק.

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגד עם עניין אחר (עסקי, מקצועי, אישי וכיו"ב) שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגד עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור,

(I) חל איסור על הספק להיות במצב שבו הינו מייצג, מייצג, מחזיק, מספק שירותים, מנהל קשר עסקי עם רשויות מקומיות, משרד הגנת הסביבה, משרד החקלאות, רשויות ניקוז סטטוטוריות, החברה הממשלתית לתיירות, החברה הממשלתית פארק אריאל שרון (איילון) בע"מ, רשות הטבע והגנים;

(II) יראו במצב בו הספק מייצג, מייצג, מחזיק, מספק שירותים, מנהל קשר עסקי עם גורם כלשהו אשר זכאי להגיש בקשה במסגרת הקול הקורא של הקרן (ושלא נזכר בס"ק א) כמצב המעלה חשש לניגוד עניינים.

12.2. הספק מצהיר ומתחייב כי אינו מצוי ולא יהיה מצוי (בעצם ההתקשרות וכן בביצוע השירותים) במצב של ניגוד עניינים לפי כל דין, וישמור על אובייקטיביות ועצמאות במתן השירותים וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות ולאחר שנה מתום תקופה זו.

12.3. האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק, והוא מתחייב לדווח מראש ובכתב ללשכה המשפטית ברשות, לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יינתנו שירותים בפועל, אלא באישור הלשכה המשפטית ברשות ובכפוף לתנאיה.

12.4. הספק – וכל בעל תפקיד מטעמו – מתחייב לחתום על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 3' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### 13. מיסים

13.1. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

13.2. כל המיסים החלים על תשלום התמורה לספק לפי הסכם זה יחולו על הספק וישולמו על-ידי בלבד, למעט מס ערך מוסף שיתווסף כדין לתמורה, או במועד בו על הספק לשלמו לשלטונות מע"מ.

13.3. ניכוי מס הכנסה במקור יבוצע לפי אישור שיומצא על-ידי הספק לרשות ובכפוף להוראות החוק.

13.4. הספק מתחייב לשלם ועל חשבונו את כל התשלומים שיש לבצע על-פי החוק, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

### 14. קבלני משנה והסבת זכויות

14.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות הסכם זה ו/או חלק ממנו ו/או את התחייבויותיו ו/או את זכויותיו לפיו, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי כלשהו, וכן אינו רשאי לספק איזה מהשירותים באמצעות קבלני משנה, אלא בנסיבות בהן קיבל לשם כך את אישורה של הרשות, מראש ובכתב. קבלן משנה שאושר לא יהא רשאי לבצע את השירותים שביצוען הוטל עליו באמצעות קבלני משנה מטעמו.

14.2. הרשות תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי הסכם זה לא תפגענה.

### 15. העדר תחולת יחסי עובד - מעביד בין הצדדים

15.1. שירותי הספק לרשות יינתנו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הספק פועל כקבלן עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות, ואין בהתקשרות נשוא הסכם זה כדי להקים יחסי עובד-מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

15.2. הצדדים מצהירים ומאשרים כי בכל מקרה אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין הרשות ובין הספק ו/או בין הרשות לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על-ידי ו/או מי מטעמו של הספק. כמו כן, מובהר במפורש כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים כלפי הרשות לכל זכות המגיעה לעובד על-פי הדין ו/או מכוח צו הרחבה ו/או מכוח הסכם כלשהו החל על עובד.

15.3. הספק מתחייב כי יבהיר לעובדים המועסקים מטעמו כי הוא המעביד הבלעדי שלהם, וכי לא קיימים בין הרשות לבין ו/או בין הרשות לבין עובדי הספק יחסי עובד-מעביד, ולא תהיה לעובדי הספק כל טענה, דרישה ותביעה כלפי הרשות בקשר לעניין זה.

15.4. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא יישא לבדו בכל התשלומים ו/או המסים ו/או תשלומי חובה אחרים, החלים ו/או שיחולו על הספק ו/או עובדי הספק בגין מתן השירותים ו/או בגין התקבולים שיקבל עפ"י הסכם זה ובכלל זה - תשלומי מס הכנסה והביטוח הלאומי שהוא חב בגין קבלת התמורה.

15.5. הספק יישא וישלם לבדו את התשלומים והזכויות הסוציאליות החלות על פי דין בגין כל אחד מהעובדים המועסקים על ידו, לרבות אך לא רק דמי חופשה שנתית, דמי מחלה, תשלום עבור ימי חגי ישראל, דמי הבראה, פיצויי פיטורים, וכן יבצע במועד את כל הניכויים שעל מעביד לבצע על-פי החוק, כולל ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות ולאגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים.

15.6. הספק מתחייב כי לא יתבע את הרשות בעילה כלשהי בקשר ליחסי עובד-מעביד בין הספק לבין הרשות וכי אם יעשה כן, או אם יחולו על הרשות תשלומים ו/או הוצאות ו/או עלויות נוספות כלשהן מעבר לאמור בהסכם זה, הנובעות מקביעה של רשות מוסמכת, שיפוטית או מנהלית, לרבות משרד הכלכלה או כל גוף שיפוטי כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה – אזי הספק ישפה את הרשות, לפי דרישתה הראשונה לכך, בגין כל תשלום ו/או הוצאה ו/או עלות שיחולו על הרשות ו/או יידרשו ממנה כאמור בגין או בקשר עם תביעה אזרחית ו/או פלילית ו/או הסכם פשרה, לרבות שכר טרחת עורכי-דין והוצאות משפט. הרשות תהיה רשאית לקזז סכומים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה לספק או למי שיבוא מכוחו.

## 16. סיום מוקדם של ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא זכאית להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, בכל שלב, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה, על-ידי מתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 ימים על כך לספק. ניתנה הודעה כאמור, יבוא ההסכם לידי גמר בתאריך הנקוב בהודעת הרשות, אשר יהא לא פחות מ-30 יום ממועד מסירת ההודעה על סיום ההסכם.

16.2. היה והרשות דרשה את ביטול ההסכם, תשלם הרשות לספק את התמורה שהוא זכאי לקבל עד למועד סיום ההסכם, וזאת כסעד כספי, מלא וגמור בגין ביטול ההסכם, ובכפוף למילוי כל התחייבויות הספק מכוח ההסכם עד למועד ביטול ההסכם במלואן ובמועדן, ובכפוף לקיומם של התנאים המצטברים הבאים:

16.2.1. הבאת ההסכם לגמר לא נבעה ממעשה או ממחדל של הספק, אשר הסב נזק כלשהו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו.

16.2.2. הספק מסר לרשות ו/או לספק המחליף את כל המסמכים, הדו"חות, סקרים וכל מידע אחר שיש ברשותו בקשר לשירותים מושא הסכם זה, וכן ביצע מול הספק המחליף חפיפה מסודרת וכן הדריך אותו בכל הנחוץ לשם היקלטות נאותה.

16.3. הודעה בדבר הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף זה, לא תשמש עילה לספק ו/או למי מטעמו לתביעת פיצויים / תשלומים / שיפויים כלשהם או לטענה או לתביעה כלשהי.

## 17. הפרות ותרופות

17.1. הפר צד להסכם זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בהסכם זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה או הוראות כל דין.

- 17.2. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, בכל אחד מהמקרים שיפורטו להלן, תהא הרשות רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם הספק לאלתר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואלו המקרים:
- 17.2.1. כשהספק נפטר או פשט את הרגל או ניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו פירוק ו/או מונה לו מנהל מיוחד ו/או כשהספק עשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק, או במקרה שיוטל עיקול על כספים ו/או נכסים מהותיים של הספק ו/או ינקטו נגד הספק הליכי הוצאה לפועל כלשהם ויהא בכך כדי לפגוע ביכולת הספק להשלים את מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 17.2.2. נבצר מהספק לבצע את השירותים או שהרשות התרתה בספק שאין הוא מתקדם בביצוע השירותים בצורה המבטיחה את סיומם במועד שנקבע לכך והספק לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה, צעדים המבטיחים לדעת הרשות את סיום ביצוע השירותים במועד.
- 17.2.3. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם הפרה יסודית והוא לא תיקן אותה תוך 7 ימים ממועד מתן התראה מאת הרשות על ההפרה.
- 17.2.4. הספק הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים ממתן התראת הרשות על קיומה של הפרה.
- 17.2.5. הספק העביר או המחח את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג'.

#### 18. העדר בלעדיות

אין בהתקשרות על-פי הסכם זה כדי ליתן לספק בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והרשות רשאית בכל עת ועל-פי שקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים, למתן שירותים זהים ו/או דומים, גם תוך כדי תקופת ההתקשרות.

#### 19. פללי

- 19.1. הצדדים מקנים בזאת לבתי המשפט בירושלים, סמכות מקומית בלעדית לדון בכל הליך משפטי ו/או מעין משפטי בקשר להתקשרות ביניהם לפי הסכם זה ו/או בעניינו.
- 19.2. מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים, וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה, ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.
- 19.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן יעשה בכתב וייחתם על-ידי שני הצדדים להסכם.
- 19.4. אם הספק הינו תאגיד - יודיע הספק לרשות בתוך 72 שעות על כל שינוי במעמדו המשפטי לרבות שינוי ו/או החלפת מנהלים, החלפת ו/או שינוי זכויות החתימה, כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב.
- 19.5. הספק מסכים בחתימתו על הסכם זה כי הרשות תהיה זכאית לקזז ו/או לחלט מכל תשלום המגיע לו ממנה מכוח הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק או מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע לרשות הדרוש למימוש או להבטחת זכויותיה לפי הסכם זה, לרבות חיובים קצובים ומותנים. הספק מסכים כי סעיף זה יהווה הודעת קיזוז, ולפיכך הרשות לא תהיה חייבת במתן הודעת קיזוז נוספת, באם דרישתה מהספק לביצוע תשלום החוב לא בוצעה בתוך 14 יום ממועד מסירת הודעה בכתב.
- 19.6. הספק מסכים, מתחייב ומאשר כי כל התחייבויותיו עפ"י מסמכי הצעת הספק במסגרת המכרז יעמדו בתוקפן עד לאחר סיום תקופת ההתקשרות. הצדדים מסכימים כי במידה שתתעורר סתירה בין האמור במסמכי הצעת הספק ונוהל המכרז לבין הוראות הסכם זה, אזי יגברו הוראות ההסכם.
- 19.7. שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזה זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי מתנאי ההסכם או כמעניקה דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה שיש לעשותה על פי ההסכם או בשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא - אלא אם כן יעשה במפורש ובכתב.

19.8. כתובות הצדדים בהסכם זה הן כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לצד הנמען בתוך 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, אזי תוך יום עסקים אחד ממועד מסירתה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הספק

---

רשות מקרקעי ישראל

### נספחי ההסכם

- |         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| נספח 1- | מפרט תכולת שירותים.                 |
| נספח 2- | התחייבות לשמירת סודיות.             |
| נספח 3- | התחייבות למניעת ניגוד עניינים       |
| נספח 4- | נהלי אבטחה, אבטחת מידע והגנה בסייבר |
| נספח 5- | הצעת הספק במכרז ובכללה הצעת המחיר.  |

## נספח 1' – מפרט תכולת שירותים

### i. רקע

הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים (להלן: "הקרן") הוקמה מכח סעיף 4כב לחוק רשות מקרקעי ישראל, התש"ד-1960 ופועלת בהתאם לתקנות רשות מקרקעי ישראל (הקרן לשמירה על שטחים פתוחים), התשע"ב-2012 (להלן: "התקנות"). רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") מקצה באמצעות הקרן כספים לסיוע במימון פרויקטים העוסקים בשמירה, פיתוח סביבתי וטיפול השטחים הפתוחים שמחוץ לשטחים העירוניים הבנויים ומכח כפיפותה של הקרן לרמ"י, שהינה רשות ממשלתית, הכפופה לחוק חובת המכרזים.

מטרות הקרן, כפי שנקבעו בתקנות הן סיוע במימון השמירה, הפיתוח הסביבתי והטיפול של השטחים הפתוחים שמחוץ לשטחים העירוניים הבנויים, לרבות שטחים שיש להם חשיבות לשמירה על המגוון הביולוגי והמערכות האקולוגיות בישראל, פארקים ואזורי נופש ופנאי, וכן סיוע לגורמים הפועלים להגשמת מטרות הקרן. וכמו כן, איתור תכנים, תכניות ופעולות שימור ופיתוח המתאימות למטרות הקרן על פי החוק, התקנות והחלטות הנהלת הקרן.

בראש הקרן יושב מנהל רשות מקרקעי ישראל וחברים בה נציגי משרד הבינוי, הגנת הסביבה, האוצר, מינהל התכנון, השלטון המקומי, רשות הטבע והגנים, נציגי גופים ציבוריים ונציגי רמ"י (להלן: "הנהלת הקרן").

### (א) קול קורא - הסבר כללי

הקרן פועלת למימוש מטרותיה באמצעות פרסום "קול קורא" שנתי, כהגדרתו להלן, במסגרתו מציעה הקרן להגיש לה הצעות לקידום פרויקטים בתחומי פעילות הקרן, כמפורט לעיל ולהלן.

### לעניין מפרט זה:

- **"קול קורא"**: פרסום הזמנת עבודה ייעודית לקידום פעילות הקרן בתחומים העיקריים הבאים: (א) פרויקט סקר/חקר/בדיקות היתכנות; (ב) פרויקט לתכנון; (ג) פרויקט תפעולי-מנגנוני ביצוע.
  - **"תיק פרויקט"**: הצעת מציע המוגשת לאחד מהתחומים המפורטים בהגדרת הקול קורא לעיל.
- הגופים הרשאים להגיש הצעה לקרן הינם: (א) רמ"י; (ב) חברות ממשלתיות; (ג) משרדים ממשלתיים; (ד) רשויות סטטוטוריות; (ה) רשויות מקומיות; (ו) בנושא מחקר, סקרים, איסוף, ריכוז ועיבוד נתונים - יוכלו להגיש בקשות גם גופים אקדמאיים או גופים רשומים המוכרים על ידי משרד המדע והטכנולוגיה; (ז) גופים אחרים בהתאם להחלטות הקרן כפי שתתקבלנה מעת לעת;
- הגופים אשר אינם רשאים להגיש הצעה לקרן הינם: (א) כל גוף אשר אינו נמנה בין הגופים הרשאים להגיש הצעה לקרן כמפורט לעיל; (ב) חברה כלכלית של רשות מקומית; (ג) ועד מקומי;
- "הצוות המכין" לעניין מפרט זה הינו**: ועדת משנה אשר הוסמכה על ידי הנהלת הקרן לצורך בחינת ההצעות שהוגשו לקרן. המלצות ועדת המשנה מועברות לאישור הנהלת הקרן
- הקרן מבקשת להתקשר עם המציע הזוכה לצורך מתן שירותי יעוץ, ליווי, סיוע, טיפול וניהול פעילות ה"קול קורא" המפורסם על ידי הקרן מידי שנה.**

השירותים, נשוא מכרז זה, יכללו ליווי, יעוץ, סיוע, ניהול וטיפול בהליכי קול-קורא (כהגדרתו לעיל) מראשיתו ועד סופו לרבות, גיבוש וניסוח תנאי סף מקצועיים ותנאים כלליים, גיבוש וניסוח אמות מידה לבחינת ההצעות (בהסתמך

על אמות המידה והעקרונות שנקבעו על ידי הנהלת הקרן), מתן מענה לשאלות הבהרה, בחירה והכרזה על הזוכים/הצעה פסולה, ליווי שוטף בהליכי מימוש תוצאות הקול קורא וכן ליווי וטיפול במקרה של הליכים וטענות שיועלו כנגד החלטות שנעשו במסגרת הקול קורא בעת הצורך (להלן: "השירותים").

### **(ב) עבודה מול נציגי הקרן, ובכללם: הצוות המכין ו/או מי מטעמו והנהלת הקרן ו/או מי מטעמה**

כלל השירותים, כהגדרתם לעיל ולהלן (על כל תתי שלביהם), יבוצעו בתיאום ובשיתוף פעולה מלא למול הגורמים הרלוונטיים בקרן, מזכירות הקרן, הצוות המכין ו/או מי מטעמו, הייעוץ המשפטי, הנהלת הקרן וכן כל גורם נדרש אחר (אשר לדעת הקרן הינו רלוונטי), ויכלול השתתפות בפגישות ו/או בוועדות ו/או בישיבות ו/או בסיורים ו/או בדיונים ו/או בהדרכות עם הגורמים המצוינים לעיל, בהם תידרש נוכחות של מי מהיועצים מטעם הספק ובמקום אליו יוזמן הספק והכל בהתאם לדרישת הקרן ו/או מי מטעמה, לרבות השתתפות בימי עיון ובכנסים במידת הצורך.

### **ii. השירותים הנדרשים**

הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יספק לקרן את השירותים המפורטים להלן.

חלוקת השירותים לשלבים, הינה מטעמים פרקטיים ולצרכי נוחות, אולם מודגש כי כל אחד ממרכיבי השירותים המפורטים יכול להינתן בכל עת במהלך שנת העבודה, ובכל אחת משנות מתן השירותים, הכל לפי צרכי הקרן ודרישותיה.

### **שלב א – הבסיס לכתיבת הקול קורא**

1. תהליך כתיבת הקול קורא יהיה כפוף לאסטרטגיית הקרן, צרכיה, הערכים שבבסיסה ומטרותיה ויהיה כרוך בלימוד והיכרות הקרן, פעילותה וממשקי העבודה שלה אל מול הגופים השונים, פנימיים וחיצוניים.
2. מתן השירותים יתבסס על מיפוי וניתוח סטאטוס התנהלות הקרן בפרסום הקול קורא בעבר והתאמתה לדרישות תהליכי העבודה המעודכנות והמחייבות את הקרן כיום (ובעתיד), והכל בכפוף לתקנות, הוראות כל דין ומסמכים פנימיים מחייבים אחרים (מטעם רמ"י ו/או הקרן).
3. הכנת הרובד המקצועי לצורך הקול קורא ותנאיו ולצורך סוגי/תחומי הפרויקטים שימומנו במסגרתו, לרבות תיאור מפורט, בר-ביצוע וישים של האספקט המקצועי של אופן מילוי הטפסים הנדרש במסגרת הפרויקט המוצע, כתיבת מפרטים מקצועיים/טכניים ביחס לפרויקט המוצע זאת לאחר הבנת צרכי הקרן, כאמור. כחלק מהכנת הרובד המקצועי - אפיון השוק הרלוונטי, וזאת ביחס לכל סוג פרויקט ותחום הפרויקט וניתוחו, בין היתר, לצורך קביעת רובד בסיסי מקצועי רלוונטי ומותאם לצרכי הקרן, ולגורמים הפוטנציאליים הרשאים להגיש הצעתם לכל תיק פרויקט במסגרת הגשת הצעתם לקול קורא וכן לצורך קביעת צפי היקפי תיקי פרויקט אשר יוגשו במסגרת הקול קורא.
4. גיבוש וניסוח תנאי סף מקצועיים, גיבוש וניסוח אמות מידה/פרמטרים להערכת איכות ההצעות, גיבוש כלים לבחינת ההצעות ודירוגן (בטבלאות אקסל או בכל תוכנה אחרת) והכל בכפוף ובהלימה לפרמטרים אשר נקבעו על ידי הקרן והמחייבים אותה.
5. קביעת הצורך (ככל שקיים) ברישיונות, הסמכות, אישורים, תקנים, הרשאות וכיו"ב הנדרשים לצורך מימוש ביצוע הפרויקטים שייבחרו במסגרת הקול-הקורא, וקביעה האם הם יידרשו בשלב הגשת הצעתם לקול קורא ו/או בשלב ההתקשרות החוזית. וכן קביעה דומה לעניין דרישה זו לצדדים השלישיים הקשורים במתן השירותים, נשוא הקול קורא (כדוגמת אך לא רק: הגופים המבצעים בדיקות סקר ו/או בדיקת המצב התכנוני וכיוצא בזה).

6. כל מרכיב מקצועי אחר הנדרש לצורך ניהול פעילות הקול קורא עבור הקרן.
7. סיוע בהכנת פנייה מפורטת ומנומקת להנהלת הקרן ו/או לצוות המכין לצורך אישור תנאי הקול קורא, על כל רכיביו.
8. השתתפות בישיבות שוטפות של הנהלת הקרן ו/או של הצוות המכין, כולל כאלו שהינן בקשר עקיף לקול-קורא.

#### **שלב ב – עריכה וכתובה של מסמכי הקול קורא**

1. הכנת מסמכי הקול קורא על כל נספחיו.
2. בגדר האמור, קביעת המרכיבים (נתונים, מידע, מסמכים, טפסים, מצגות וראיונות במידת הצורך וכיו"ב) שיידרשו המציעים למסור/להציג במסגרת הגשת הצעתם לקול קורא.
3. גיבוש תנאי הסף ו/או תיקוף תנאים קיימים, קביעת אמות מידה ומשקלן (בכפוף לקבוע לעיל), האלמנטים המקצועיים בהסכם ההתקשרות (על-פי הצורך) וכל תנאי נדרש אחר.
4. כתיבת הקול קורא יתבצעו על פי כל דין, הנהלים המקובלים בקרן ובתיאום ובאישור הנהלת הקרן ו/או מי מטעמה.

#### **שלב ג – לאחר פרסום הקול קורא**

1. ליווי הליך "תשובות לשאלות הבהרה" של מציעים פוטנציאליים בקשר לקול קורא שפורסם אשר יכלול, בין היתר, כדלקמן: (א) ריכוז כלל התשובות לשאלות הבהרה; (ב) סיוע במתן מענה לשאלות הבהרה; (ג) סיוע בהכנת המסמך הסופי אשר יפורסם לכלל המציעים הפוטנציאליים באתר הקרן ו/או בכל מקום נדרש אחר על פי דרישת הקרן.
2. סיוע בתיאום וליווי סיוור/מפגש מציעים/כינוס בנושא הקול קורא, לרבות רישום פרוטוקול ושאלות המציעים ומתן מענה לשאלותיהם, על פי הצורך.
3. סיוע בהכנת פניה מפורטת ומנומקת להנהלת הקרן ו/או לצוות המכין, ככל שיידרש, במסגרת שלב זה.
4. שינויים ביוזמת הקרן – הספק יידרש להתאים את מסמכי הקול קורא לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תיקון כל תנאי מתנאי הקול קורא כפי שיוחלט על ידי הצוות המכין ביחס לעניינים השוטפים ו/או העקרוניים הנוגעים למדיניות ואופי פעילות הקרן.

#### **שלב ד – מקבלת הצעות ועד הכרזה על הזוכים**

- בדיקת תיקי הפרויקט אשר הוגשו לקול קורא בהתאם להנחיות הנהלת הקרן, הצוות המכין ומזכירות הקרן, ניתוח הפרויקטים והיכרותם בהיבטים השונים, ברבדים השונים ובדיסציפלינות השונות באופן שיאפשר בחינת התאמת כל פרויקט לתנאי הקול קורא ואמות המידה שלו, לרבות אך לא רק:
- א. עמידה בתנאי הסף;
  - ב. עמידה בדרישות הכלליות של הקול קורא;
  - ג. הגשת כלל מסמכי ההצעות הנדרשים;
  - ד. בדיקת כל מרכיבי והיבטי ההצעות שהוגשו;
  - ה. בחינת איכות ההצעות וקביעת ניקוד האיכות על פי אמות המידה, המשקולות, מבחני המשנה, הניקוד המירבי

וכיוצ"ב, הכל כפי שנקבע במסמכי הקול קורא ובהתאם להחלטות הנהלת הקרן מעת-לעת;

ו. חלוקת הפרויקטים בהתאם לטבלת סעיפי התקציב;

ז. ריכוז תוצאות הבדיקות השונות;

ח. ריכוז וביצוע הליך פניות למציעים לקבלת השלמות/הבהרות (על-פי הצורך);

ט. הכנת תקצירי פרויקטים ודוח מסכם, כפי שיפורט להלן;

י. כל סיוע נדרש אחר על-פי דרישת הקרן;

מובהר כי השלמת השירותים בקשר לקול הקורא וזכאות לתמורה הנה רק לאחר אישורה הסופי (בכתב) של הנהלת הקרן את הזוכים בקול קורא.

### שלב ה – לאחר הכרזה על הזוכים

טיפול וליווי פניות מציעים/מגישי-הצעות בקשר להצעתם ובפרט בקשר להחלטת הקרן בעניינם, לרבות הצעות שהחלטת היתה שלא לתקצב/לקבל את בקשתם, באופן מלא או חלקי.

מודגש כי את הקשר הישיר עם אותם מציעים כאמור בשלב זה, יבוצע אך ורק בידי ראש הצוות ו/או מנכ"ל הספק ו/או גורם אחר מטעם הספק אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי הקרן, הכל בכפוף למדיניות הקרן מעת-לעת.

### שירותים נוספים - ליווי כללי של עניינים שוטפים ועניינים עקרוניים הנוגעים למדיניות ואופי פעילות הקרן

#### הגדרת ומהות השירותים הנוספים

השירותים האמורים להלן תחת כותרת זו, יוגדרו כשירותים נוספים על-ידי הרשות ובלבד שאינם בקשר ישיר להליך הקול-קורא, ואינם נכללים בשירותים האמורים בשלבים א-ה לעיל (להלן: "השירותים הנוספים"):

א. הספק יחויב ללוות הליך שינוי ועדכון של תנאי התקשרות בקשר עם פרויקט שזכה בקול הקורא וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להחלטות הקרן ועל פי כל דין ובכפוף ללוחות הזמנים המחייבים (להלן: "ההנחיה החדשה").

ב. במסגרת השתתפות נציגי הספק בוועדות שמקיימת הנהלת הקרן ו/או הצוות המכין ו/או למזכירות הקרן ו/או בישיבות אחרות נדרשות יספק הספק מענה (בהיבט הרחב, בכתב ו/או בעל-פה, שוטף ו/או חד-פעמי) לחברי ההנהלה ו/או לצוות המכין ו/או למזכירות הקרן במטרה לאפשר קבלת החלטות מיטבית.

ג. בגדר האמור, כתיבת ועריכת פרוטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות, הכנת פניות כתובות ומנומקות להנהלת הקרן, סיוע בכתיבת החלטת ההנהלה, ריכוז חומרים לטובת פרסום מודעות לציבור/ כתבות בעיתונות, הכנת מכתבי תשובה לפרויקטים המתוקצבים ולאלו אשר אינם מתוקצבים הכנת חוברות תקצירי פרויקטים, הכנת דוחות סופיים/ביניים וכל דו"ח נדרש אחר על פי דרישת הקרן.

ד. השתתפות בישיבות הנהלת הקרן ו/או כל ישיבה נדרשת אחרת על פי דרישת הקרן להצגת נושאים שטופלו על ידי הספק ונושאים אחרים, ככל שנדרש ובמידת הצורך.

#### התמורה בגין השירותים הנוספים

אספקת שירותים הנוספים תהיה כנגד תשלום תמורה נוספת לספק, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

### iii. אופן מתן השירותים

1. השירותים, כהגדרתם לעיל, יכללו את כלל השירותים המפורטים במסמך זה, לרבות לעניין עמידה בלוחות הזמנים ובאבני הדרך וכן כל פעולה נדרשת אחרת לשם ביצוע השירותים כפי שתידרש על ידי הקרן ו/או מי מטעמה.
  2. הספק מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה, במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, ובזהירות המקצועית הנדרשת בהתאם לחוק, לתקנות ולהוראות רמ"י ו/או הקרן, לרבות כל שינוי שיחול בהם, ככל שיחול, ובהתאם לתקנים, כללים, סטנדרטים, הנחיות מקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי כל רשות מוסמכת, המחייבת את הספק ו/או את מי מאנשי היישום מטעמו.
  3. השירותים, נשוא מכרז זה, יסופקו במהלך כל תתי השלבים לעיל, לרבות כל אבני הדרך ולוחות הזמנים, כהגדרתם להלן ולרבות בשלב תיקון הליקויים/תיקונים העולים תוך כדי ועקב מתן השירותים, נשוא מכרז זה.
  4. הספק יקבל את כל תיקי הפרויקט אשר הוגשו במסגרת הקול קורא לבדיקתו ולבחינתו, במסגרתם יהא עליו:
    - א. לרכז את כל החומרים בצורה מסודרת וקריאה;
    - ב. להכין טבלה המתארת את המידע שהתקבל לפי סוג פרויקט וכו';
    - ג. להיות בקיא בקריאת וניתוח מפות ובעלויות על קרקע ייעודית (פרטית/ציבורית), ובמידת הצורך (ובכפוף לאישור הקרן) הכנת דוח/מיפוי או כל תוצר נדרש אחר בקשר לכך;
    - ד. לנקד את ההצעות שהתקבלו בהתאם לקריטריונים שקבעה ו/או תקבע הנהלת הקרן, עמידה בתנאי סף, התאמה למטרות הקרן, בהתאם לאמות המידה שנקבעו וכדומה;
    - ה. לרכז התייחסות לפרויקטים מהמרחבים (מחוזות) רמ"י, מחברת הנהלת הקרן, משקיפים ומגורמים נוספים במידת הצורך.
- ו. להשתתף בישיבות הקרן ו/או הצוות מכין ו/או הנהלת הקרן כמפורט לעיל;
  - ז. הכנת תקציר תיק פרויקט, כמפורט להלן:
    1. הסבר קצר על הפרויקט;
    2. חו"ד אקולוגית;
    3. מפרט כספי כפי שהחברה כתבה;
    4. לוחות זמנים מתוך הפרויקט;
    5. נקודות/דגשים עיקריים העולים מהפרויקט;
    6. התייחסות לעניין כפל תקציבים/התאמה למטרות הקרן;
    7. חוות-דעת בכל דיסציפלינה מקצועית נדרשת אד-הוק לתיק הנ"ל, ככל שנדרש ובכפוף לאישור הקרן מראש ובכתב.
    - ח. לערוך בדיקת כפילויות/החלטות ממשלה הנוגעות לפרויקטים שהוגשו;
    - ט. בדיקת חשש לכפל תקציבים, לרבות תקציבים שאושרו ע"י גופים / משרדים אחרים לפרויקט בין אם במסגרת החלטות ממשלה או בכל דרך אחרת;

- י. להכין מצגת וקבצי אקסל הכוללים את ממצאי בדיקתו ;
- יא. לסייע ולייעץ למזכירת הקרן בקידום פעילות הקול קורא ;
- יב. היה ולדעת הספק יש צורך בהכנת תוצר/חוות-דעת/בדיקה וכיו"ב כל מרכיב שירות נוסף אחר ונדרש, אשר אינו כלול באמור לעיל ואשר לא הוטל עליו לבצעו על ידי הקרן, על הספק לפנות ביוזמתו לקרן ולהעלות את הצורך במרכיב הנדרש ולפעול בהתאם להנחיות הקרן.
5. הספק יחויב ליישם ולהטמיע את הערות והוראות הצוות המכין וכן הנהלת הקרן ו/או מזכירות הקרן, על פי דרישת הקרן וזאת בכל שלב במסגרת מתן השירותים.
6. כל שירותי הייעוץ, הליווי, הסיוע והניהול של פעילות הקול קורא, לרבות הדפסת טיוטות דו"חות ביניים ודוחות סופיים, ותיקונם יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו ועל-פי המתכונת שתקבע על-ידי הקרן, כחלק ממתן השירות הכולל וכנגד התמורה הקבועה בהסכם.
7. למען הסר ספק השירותים יכללו את כל העבודות, הפעולות, השירותים, העלויות וההוצאות המתחייבים, הנובעים והנוגעים למתן השירותים מעצם טיבם וטבעם, אף שאינם מפורטות במסמך זה.

#### **iv. צוות היישום מטעם הספק**

1. השירותים יסופקו באמצעות המציע וצוות היישום הכולל יועצים/מומחים מקצועיים/טכניים/תפעוליים וכיו"ב (לרבות אך לא רק : אקולוג, מתכנן ערים, כלכלן), ככל הנדרש וכפי שאושרו על ידי הקרן, כאשר כל אחד מהם יהיה בעל היכרות עם השוק הרלוונטי לתחומו, הגורמים הדומיננטיים בו, התנהלות השוק בתחום זה וכיוצ"ב.
2. צוות היישום יכלול מספר חברי צוות שלא יפחת מארבעה אנשי צוות (בשים לב להיקפי העבודה ועמידה בלוחות הזמנים), כאשר אחד מתוכם יוגדר כראש/ת הצוות ואחד מהם יוגדר כעוזר ראש/ת הצוות.
- בכל מקרה, ראש/ת הצוות, עוזר ראש/ת הצוות והאקולוגים שיהיו בצוות היישום, יהיו אך ורק אלו אשר הוצעו על ידי הספק במכרז, ואשר לגביהם הוגדרו ונבחנו תנאי סף ו/או אמות מידה של איכות, כמפורט במסמכי המכרז.
3. צוות היישום יועסק על ידי הספק (בין ביחסי עובד-מעביד או כפרילנסר באמצעות הסכם למתן שירותים) ובלבד.
4. למען הסר ספק לא תותר הצעת מתמחים/מתלמדים ("סטאז'רים") כאנשי צוות.
5. החלפת כל אחד מצוות היישום תיעשה בהתאם להוראות החוזה.
6. הקרן רשאית לדרוש, בכל שלב, הקצאת איש יישום נוסף (אד-הוק ו/או באופן קבוע) לפי המורכבות הנדרשת (כדוגמת עורך-דין לצורך מתן חו"ד משפטית וכיוצ"ב כל דיסציפלינה מקצועית אחרת) והספק יהא חייב לספק איש יישום זה. מודגש כי במקרה של עו"ד מטעם הספק, חוות דעתו אינו מחייבת, והגורם המוסמך בעניין זה הינו היועץ המשפטי של הקרן/רמ"י.
7. **תפקידי ראש הצוות יהיו (בנוסף לקבוע במסמכי המכרז), כדלקמן :**
  - א. יישא באחריות ישירה וכוללת כלפי הקרן לביצוע הוראותיה והנחיותיה של הקרן.
  - ב. ראש הצוות יהווה גם איש הקשר הישיר למול הקרן וייתן מענה כנדרש בכל עת. איש הקשר יהיה אחראי למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי הקרן, המפורטות במסמכי מכרז זה.

- ג. יפקח וינהל בעצמו ובאופן אישי את איכות עבודת כלל אנשי היישום וביצוע השירותים על ידיהם באיכות וברמה הנדרשת בהתאם להנחיות הקרן ובהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.
- ד. עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה או על-פי דרישת הקרן.
- ה. קביעה ותיאום פגישות עם נציג הקרן ו/או הצוות המכין ו/או מי מטעמם או עם כל גורם האחר והכל בהתאם לקבוע במכרז זה ובהתאם לדרישות הקרן.
- ו. ישתתף בכל ישיבת עבודה ופגישה של הנהלת הקרן ו/או מזכירות הקרן ו/או הצוות המכין, למעט במקרים בהם הקרן תדרוש את השתתפות מנכ"ל הספק (לבדו, או לצד ראש הצוות) ולמעט במקרים בהם אישרה הקרן כי לא נדרשת השתתפותו כאמור.
- ז. יספק את השירות המפורט בשלב ה' של הקול-קורא, כמפורט לעיל.
8. כאמור בסעיף 7.7 לעיל, הקרן תוכל לדרוש השתתפות מנכ"ל הספק, במידת הצורך.

#### **v. אבני דרך ולוחות זמנים למתן השירותים**

1. אבני הדרך ולוחות הזמנים לביצוע (לשירותים בקשר לקול הקורא בלבד) יוגדרו כמפורט להלן, אולם מודגש כי הנהלת הקרן רשאית לעדכן ולשנות את לוחות הזמנים ביחס לכל אחד מהשלבנים המפורטים להלן:

לוחות זמנים לביצוע	אבן דרך
עד 3 שבועות	<b><u>אבן דרך 1 – שלב א</u></b> – הבסיס לכתיבת הקול קורא (כמפורט לעיל).
קבלת טיוטה ראשונית עד 14 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב מהקרן. עד 14 ימים נוספים עד קבלת נוסח סופי ומגובש.	<b><u>אבן דרך 2 – שלב ב</u></b> – עריכה וכתיבה של מסמכי הקול קורא (כמפורט לעיל).
עד המועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במסמכי הקול קורא	<b><u>אבן דרך 3 – שלב ג</u></b> – לאחר פרסום הקול קורא (כמפורט לעיל).
עד 4 חודשים	<b><u>אבן דרך 4 – שלב ד</u></b> – ממועד הגשת ההצעות ועד בחירת הזוכים

2. הספק מתחייב לבצע כל תיקון או השלמת חסר או הסרת ליקוי או אי התאמה אשר יתגלו במהלך בדיקת תוצרי השירותים בכל עת בהתאם להערותיו של הצוות המכין ו/או מי מטעמו. ככל שהספק סבור, כי התיקון אינו נכון ו/או נחוץ יגיש מסמך מלווה המפרט את עמדותיו בנושא.
3. על הספק לספק את השירותים שביחס לקול הקורא בהתאם ללוחות זמנים קבועים ומוגדרים מראש כמפורט בסעיף 1 לעיל.
4. שירותים שוטפים נוספים שאינם נכללים תחת השירותים שבסעיף 1 לעיל יסופקו לפי לוחות הזמנים שיוגדרו לספק עם קבלת הדרישה לשירותים אלה על ידי הקרן ו/או מי מטעמה.

#### **vi. תוצרים נדרשים**

## רמת שירות (SLA)

1. לוחות-הזמנים לאספקת השירותים, לרבות אבני הדרך השונות בשלבים השונים, ייקבעו על ידי נציגי הקרן על פי שיקול דעתם, לקצב התקדמות השירותים במסגרת הקול קורא.
2. מבלי לגרוע בכלליות האמור, לקרן תהא שמורה הזכות בכל שלב של מתן השירותים, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לתקן את התוצר, לבצע את השירותים באמצעות אחר, ובגדר כך לדרוש את קבלת התוצר עד לשלב הודעת הקרן והעברתו לביצוע ע"י כל גורם אחר.
3. בכל מקרה ושלב בו יועבר תוצר אשר לדעת נציגי הקרן הינו ברמה נמוכה במיוחד ואינו עומד בדרישות או לא לשביעות רצונה (על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק), יושב התוצר לספק לתיקון/עדכון, ללא כל עלות נוספת וזאת עד לקבלת תוצר אשר יהא לשביעות רצונה המלאה של הקרן ו/או אישור הנהלת הקרן, כהגדרתו לעיל.
4. כל השירותים, לרבות הדפסות, העברת טיוטות ותיקונים יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו ועל-פי המתכונת שתקבע על-ידי הקרן ובתיאום אל מול הקרן ו/או מי מטעמה.
5. ככל שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל, תהא רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

פירוט השירות הנדרש	גובה הקנס
כל חריגה מהזמנים הקבועים בטבלה שבפרק אבני הדרך או זמנים אחרים שקבעה הקרן	500 ₪ לכל יום איחור
אי השתתפות בדיונים ובישיבות בניגוד לדרישת הקרן	500 ₪ לכל ישיבה שתואמה ונעדר הספק

## vii. כללי

1. הקרן רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לפי צרכי הקרן ותקציבה, לשנות מעת לעת את תכולת השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודה ו/או לדרוש מהספק לבצע מטלות נוספות ו/או לשנות את דרישות העבודה והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות שימסרו לו בכתב על ידי הקרן ו/או מי מטעמה.
  2. הספק נדרש להיות זמין לעבודה בזמינות ובניידות גבוהה.
  3. הדוחות הסופיים המאושרים למסירה יוגשו ע"ג מדיה מגנטית והן בהעתקים קשיחים מודפסים ויוצגו בישיבת הצוות המכין ו/או הנהלת הקרן על פי הנדרש.
  4. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על-ידי הספק במהלך תקופת עבודתו יועמד לרשות הקרן ללא תנאי, וכי הבעלות על חומר זה הינה של הקרן, כמפורט במסמכי המכרז.
- בסיום עבודת הספק יעביר הספק לנציגי הקרן בצורה מאורגנת ומסודרת, את כל החומר המקורי ששימש לצורכי העבודה ובכלל זה; מסמכים, ניירות עבודה, קלטות, צילומים, גיבוי מחשב וכל חומר אחר שנצבר במהלך העבודה, על-פי דרישת הקרן, ובטווח זמן שיקבע על-ידי הקרן.

## נספח 2' – התחייבות לשמירת סודיות

[ייחתם על ידי הספק וכן כל מי שישימש בפועל מטעמו במסגרת אספקת השירותים]

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה / המועסק/ת מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מצהיר ומתחייב בזאת, כי מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואני מתחייב להמשיך לעמוד בדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה (ככל שתהיינה) כדלקמן:

1. הואיל והספק בא בקשר עסקי עם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") לאספקת שירותים לרשות (להלן: "השירותים"), והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שייווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הם בגדר מידע רגיש/חסוי והם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר/ה בזאת, שכל ידיעה שבידי או שתגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים לרשות או עקב מתן השירותים בפועל היא בסיווג מידע רגיש/חסוי, ואני מתחייב/ת לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי מתוקף עבודתי כאמור ובין אם בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "החוק"), ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת הסכם התקשרות:

א. היה אדם בעל הסכם התקשרות עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב), ובהסכם התקשרות יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם התקשרות, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה, "בעל הסכם התקשרות" – לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע ההסכם התקשרות, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד, ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן את בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר 6 חודשים.

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייבת/לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, שיגיעו לידיעתי, בתוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

חתימה (+ חותמת, ככל שרלוונטי): \_\_\_\_\_; תאריך: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה - מציע יחיד**

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... שכתובתי ....., מאשר בזאת כי ביום ..... הופיעה בפני במשרדי מר/גב' ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... וחתם/ה על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע - תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד ..... מ"ר ..... שכתובתי ....., מאשר בזאת כי ביום ..... הופיעו/ בפני במשרדי ה"ה ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... ו ..... נושא/ת ת"ז מס' ..... המוסמך/ים לפי מסמכי היסוד של ..... (להלן: "הספק") ולפי דין לחייב בחתימתו/ם את הספק, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

### נספח 3'

#### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מצהיר ומתחייב בזאת, כי מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואני מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה (ככל שתהיינה) כדלקמן:

1. הספק ומי מהצוות אשר יספק בפועל את השירותים ("הצוות") שבחווה אשר התחייבתי זו הינה נספח לו, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה אני מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לי בהתייחס לספק או למי מהצוות - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
- לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" - לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהספק או מי מהצוות או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של הספק או מי מהצוות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהספק או מי מהצוות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).
3. למונחים המופיעים בהתחייבות זו, תהא אותה משמעות שיש להם בחווה, אלא אם הקשרם מחייב אחרת.

חתימה (+ חותמת, ככל שרלוונטי): \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ וחתם/ה על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

#### אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע - תאגיד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ים לפי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ולפי דין לחייב בחתימתו/ם את הספק, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

## נספח 4'

### נהלי אבטחה, אבטחת מידע והגנה בסייבר

קיום האמור בנספח זה להלן, הינו תנאי מחייב.

1. הרשתות והמערכות המותקנות ברשות מקרקעי ישראל ("הרשות"), הינן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן. כך אמור גם לגבי חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, דוחות, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע אחר שקיים ברשות.
2. הספק או מי מטעמו, מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות, לרבות התחייבות לשמירת המידע, חיבור התקנים חיצוניים וכד', כפי שיוכתב לו ע"י הרשות וכפי המקובל בתחום אבטחת המידע.
3. הספק או מי מטעמו, יידרש גם לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח 2' לחוזה), וכן למלא שאלון ביטחוני והצהרת בריאות. כל המידע האישי של הספק או מי מטעמו, יועברו לאישור מנב"ט הרשות, ורק לאחר קבלת אישורו, יורשה הספק או מי מטעמו לקבל גישה לחומרי העבודה ולמידע הרשות.
4. לספק או למי מטעמו, יוגדר מנהל או איש קשר (שיגדיר לו את המשימות שעליו לבצע), וישמש גורם מנחה בכל נושא אבטחת המידע בהתאם, וזאת מבלי לגרוע במחויבותו לנהלי אבטחת המידע כפי שמנחה צוות אבטחת המידע של הרשות.
5. הספק או מי מטעמו, יידרש להגיע למקום העבודה שיוגדר לו במרחבי הרשות. כניסתו ותנועתו במרחבי הרשות תהיה באמצעות תעודה מזהה או כרטיס של הרשות שיונפק עבורו.
6. הספק או מי מטעמו, מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995 דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
7. במקרה של עבודה מרחוק (כגון בסגר שהוטל בעקבות נגיף הקורונה), על הספק או מי מטעמו להיות בעל אפשרות חיבור לרשת רמ"י (על פי הרשאה שתיתן לו מראש ע"י מנהלו ברשות) ולעבודה מרחוק. טרם התחברותו מרחוק, יהיה עליו לחתום על טופס התחייבות אישית לקיום כל הנחיות אבטחת המידע לחיבור מרחוק.
8. במקרה של עזיבה או סיום תפקיד, על הספק או מי מטעמו להחזיר את כל נכסי הרשות שנמצאים בידם, וכן על המנהל / איש הקשר לוודא כי כל ההרשאות שהוגדרו עבור הספק או מי מטעמו, נמחקות. חובותיו של העובד לשמירת המידע אליו נחשף, גם אחר סיום עבודתו ברשות, מפורטים בטופס הצהרת סודיות.

**נספח 5 - הצעת הספק במכרז ובכללה הצעת המחיר**

*[יצורף להסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק הזוכה]*